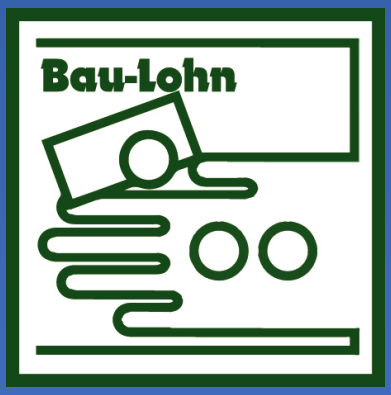
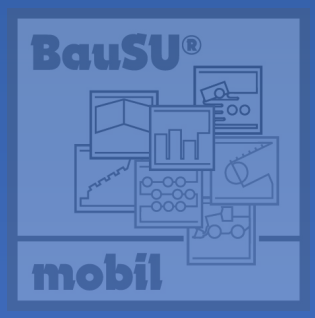
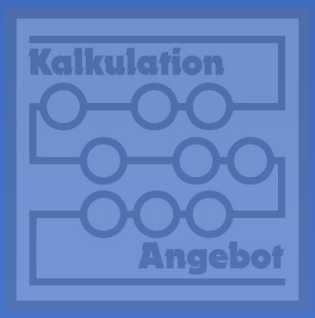
BauSU

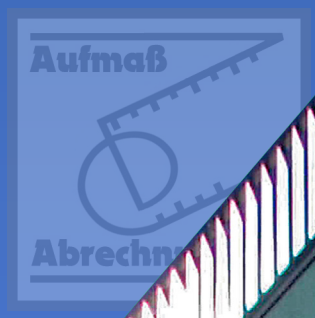
Bau-Software Unternehmen GmbH

www.BauSU.de









BauSU®
Bau-Lohnbuchhaltung

BauSU® Hauptmodul Bau-Lohnbuchhaltung

Immer mehr Bauunternehmen entscheiden sich für eine Bau-Lohnabrechnung im eigenen Hause. Der Trend geht klar zur In-Haus-Lösung, denn sie bietet viele Vorteile. Geschätzt wird vor allem die flexible, zeitnahe Erfassung mit sofortiger Belastung der Bau-/Kostenstelle und die schnelle Korrektur bei Änderungen in den Lohnabrechnungen.

Die BauSU für Windows Bau-Lohnbuchhaltung ist als eigenständiges Modul Teil einer integrierten Softwarelösung, die für alle Unternehmensgrößen im Bauhaupt- und Baunebengewerbe konzipiert wurde. Ein hohes Maß an Sicherheit in Verbindung mit größtmöglicher Flexibilität hilft Ihnen, auch lohntechnische Spezialfälle sicher nach den gesetzlichen Vorschriften abzurechnen.

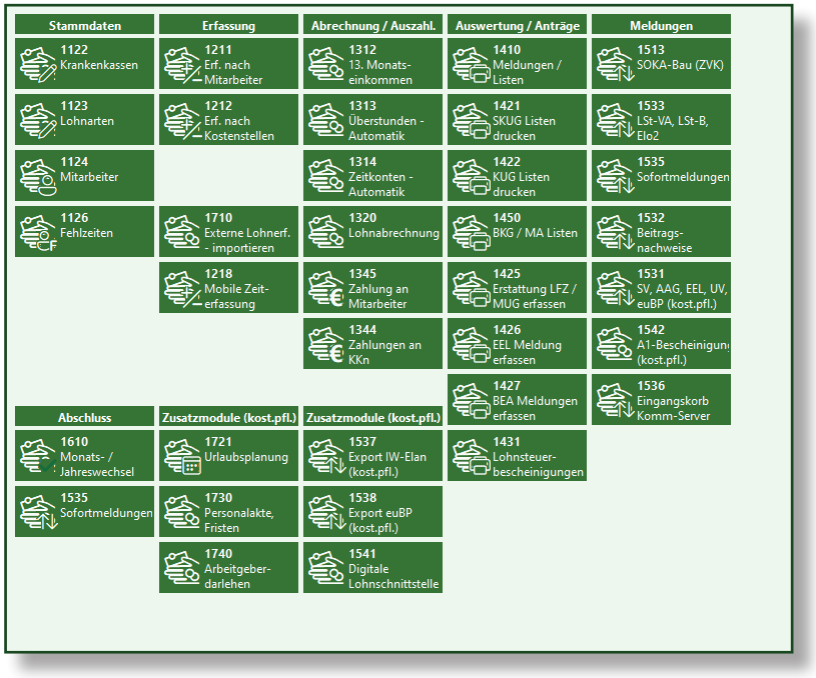


Abb. 1: Frei gestaltbares Hauptmenü Bau-Lohnbuchhaltung

Gut strukturierte und leicht zu erlernende Bedienelemente reduzieren die Einarbeitungszeit und ermöglichen Ihnen ein komfortables Arbeiten. Die Software wird laufend von der ITSG auf Sicherheit und Zuverlässigkeit untersucht und zertifiziert.

Leistungsmerkmale im Überblick

- Automatische Zuordnung der Löhne zu Baustellen, Kostenstellen und Geräten
- Erfassung der Löhne nach Mitarbeitern oder Kostenstellen
- Übernahme aus Zeiterfassungssystemen
- Frei bestimmbare Lohnarten
- Automatische Urlaubstage- und Urlaubsgeldabrechnung
- KUG, SKUG und Altersteilzeit
- Auswertungen und Meldungen für Krankenkassen, SOKA-Bau, Finanzamt; Übergabe des Buchungs-stapels an die FiBu, Berufsgenossenschaften etc.
- Überstundenautomatik
- Rückrechnung in vergangene Monate mit automatischer Korrektur für Krankenkassen und Finanzamt
- Elektronische Übertragung an die Krankenkassen, das Finanzamt sowie die SOKA-Bau
- Diverse Meldungen an die SV-Träger, wie z. B. AAG, EEL, BEA, euBP, rvBEA, A1
- u.v.m.

GKV Zertifikat
Entgeltabrechnungs-Software geprüft

Stammdatenerfassung

Die Stammdaten sind im BauSU Lohn einfach und übersichtlich strukturiert, so dass die Eingabe nach kurzer Erläuterung problemlos selbständig erfolgen kann. Anhand des Beispiels der Mitarbeiter-Stammdatenerfassung möchten wir Ihnen hierzu einen Einblick verschaffen.

Die Eingaben sind nach Themengebieten auf mehrere Registerseiten verteilt. In den einzelnen Eingabefeldern erhalten Sie im Klartext (keine Schlüsselziffern) die Auswahlmöglichkeit der relevanten Einträge, die auf Ihre Gültigkeit hin überprüft werden. Somit sind auch nicht alltägliche Mitarbeiter-Stammdaten wie Aushilfen, Auszubildende, Altersteilzeit-Mitarbeiter und Betriebsrentner problemlos einzurichten, weil Ihnen das Programm mit Hinweisen hilft. Es sind hier sogenannte Plausibilitätsprüfungen eingebaut, die Sie bei der Richtigkeit der Eingabe unterstützen.

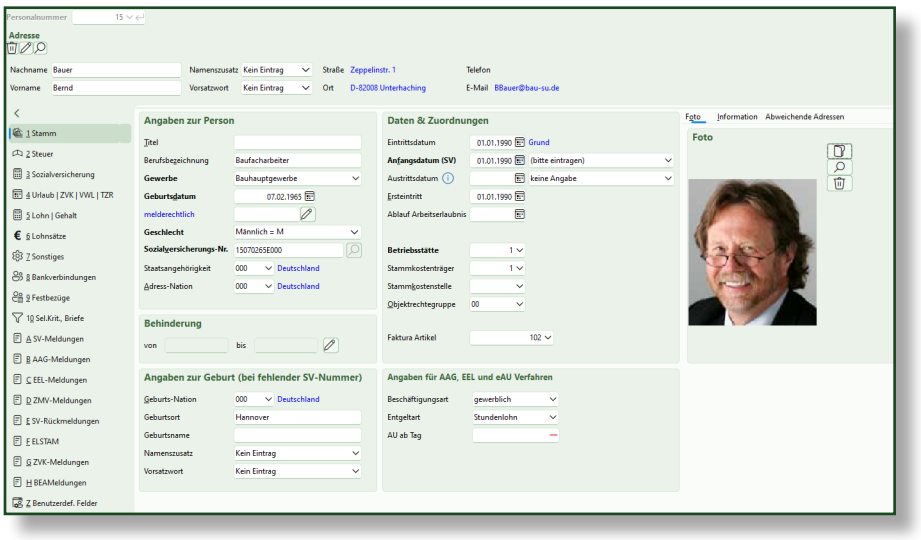


Abb. 2: Stammdaten Mitarbeiter

Aus dem Mitarbeiterstamm heraus ist es auch möglich, Finanzämter, Krankenkassen und Adressen neu einzugeben oder zu berichtigen, ohne den Dialog zu verlassen. Unter Festbezügen können Sie z. B. Lohnarten hinterlegen, die nur in gewissen Abständen (monatlich, halbjährlich oder jährlich) abzurechnen sind. Das könnten sein: Direktversicherungen, PKW-Nutzung etc.

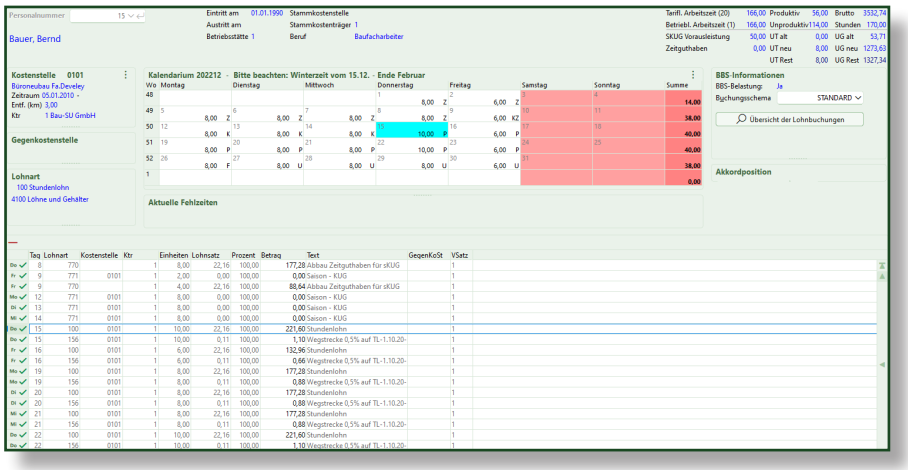


Abb.3: Lohnerfassung nach Mitarbeiter

Lohnerfassung

Ihre Lohnzettel sind die Basis der Lohnerfassung. In welchen Zeitintervallen Sie erfassen, bleibt Ihnen überlassen. Zur zeitnahen Kostenübersicht auf den Baustellen macht eine wöchentliche Erfassung Sinn.

Die Lohnerfassung bietet Ihnen jeden Komfort, zum Beispiel, ob Sie nach Mitarbeitern oder Kostenstellen sortiert erfassen möchten. Eine Auffüllautomatik erleichtert Ihnen die Arbeit erheblich, da sie für tage-, wochen- oder monatsweise Ergänzung zur Verfügung steht.

Wie in Abb. 3 dargestellt, werden im Kopf die wichtigsten Informationen zur aktuellen Erfassung wie Name des Mitarbeiters, Kalendarium, produktive/unproduktive Stunden und der Urlaubsanspruch dargestellt. Interne Informationen zum passenden Mitarbeiter können Sie über die integrierte MitarbeiterInfo abrufen, Fehlzeiten eingeben oder Informationen zum Zeitkonto einsehen. Wichtig ist, dass die Erfassung der Lohnart sofort in der Kostenstellenrechnung belastet ist und dort zur Verfügung steht. Selbstverständlich können während der Lohnerfassung bequem neue Baustellen, Kostenstellen oder Geräte eingerichtet werden, ohne das Programm verlassen zu müssen. Fehlerhafte Eingaben - bei den Stunden, der Lohnart oder der Kostenstelle - können Sie auf Knopfdruck in der erfassten Zeile löschen, wobei auch die erfolgte Belastung der Kosten-/Baustelle rückgängig gemacht wird.

Zeiterfassung mit BauSU®mobil

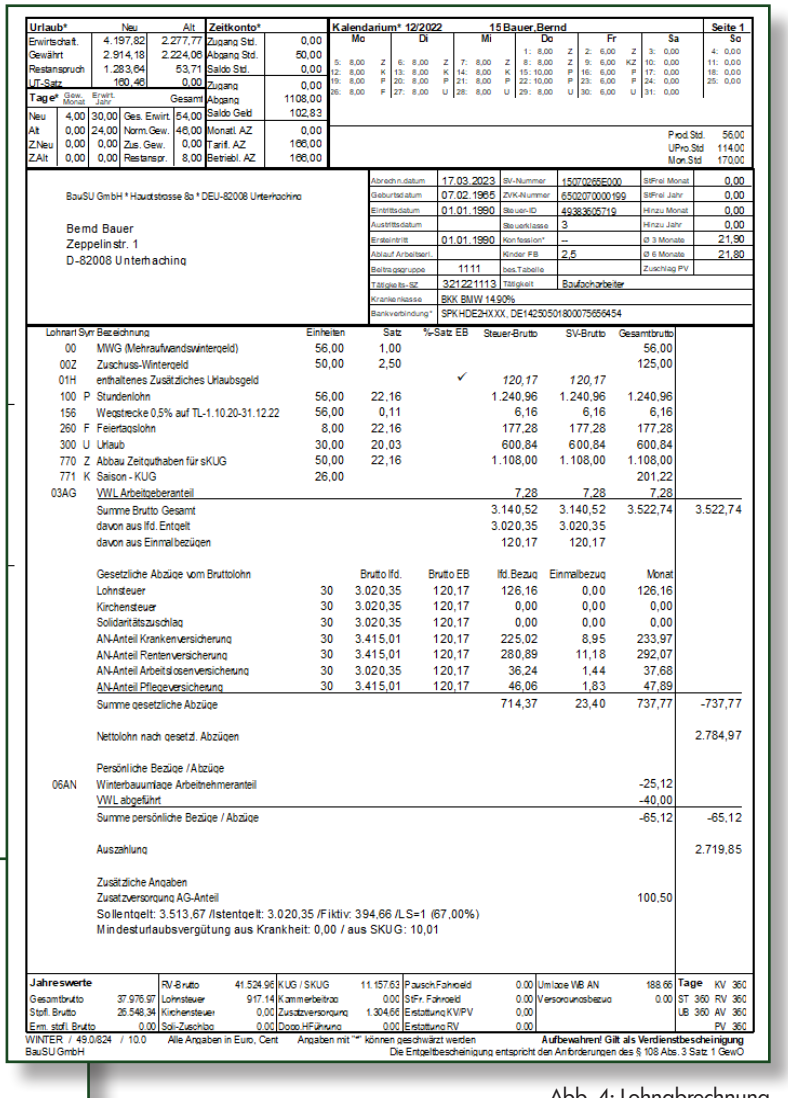
- Stempelzeit je Mitarbeiter
- Stunden je Mitarbeiter und Kolonne
- Stundenzettel listen

Lohn-Vorprogramme

Nach der Lohnerfassung erleichtern Ihnen Lohn-Vorprogramme u. a. die Berechnungen für Überstunden, 13. Monatseinkommen, Auslösung/Fahrgeld und Arbeitszeitkonten. Alle dafür notwendigen Steuerungen werden einmalig hinterlegt, die Buchungen erfolgen dann automatisch.

Lohnabrechnung

In übersichtlicher und verständlicher Form präsentiert sich auch unsere Lohnabrechnung, die wahlweise auf einen BauSU Vordruck oder auf Blankopapier gedruckt werden kann.
Egal, ob Sie Angestellte, Poliere, Gewerbliche, Auszubildende, Altersteilzeit-Mitarbeiter, Geringverdiener, Geschäftsführer, Grenzgänger oder sonstige Abrechnungsfälle haben, unsere Lohnbuchhaltung kommt damit zurecht. Auch Direktversicherung, Rückrechnung und Pfändung etc. werden im Programm berücksichtigt.



Urlaub* Neu Alt | Zeitkonto* | Kalendarium* 12/2022 — 15 Bauer,Bernd — Seite 1

	Neu	Alt
Erwirtschaft.	4.197,82	2.277,77
Gewährt	2.914,18	2.224,06
Restanspruch	1.283,64	53,71
UT-Satz	160,46	0,00

Zeitkonto*	
Zugang Std.	0,00
Abgang Std.	50,00
Saldo Std.	0,00
Zugang	0,00
Abgang	1108,00
Saldo Geld	102,83
Monatl. AZ	0,00
Tarif. AZ	166,00
Betriebl. AZ	166,00

Tage*	Gew. Monat	Erwirt. Jahr		Gesamt
Neu	4,00	30,00	Ges. Erwirt.	54,00
Alt	0,00	24,00	Norm.Gew.	46,00
Z.Neu	0,00	0,00	Zus. Gew.	0,00
Z.Alt	0,00	0,00	Restanspr.	8,00

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5: 8,00 Z	6: 8,00 Z	7: 8,00 Z	1: 8,00 Z	2: 6,00 Z	3: 0,00	4: 0,00
12: 8,00 K	13: 8,00 K	14: 8,00 K	8: 8,00 Z	9: 6,00 KZ	10: 0,00	11: 0,00
19: 8,00 P	20: 8,00 P	21: 8,00 P	15: 10,00 P	16: 6,00 P	17: 0,00	18: 0,00
26: 8,00 F	27: 8,00 U	28: 8,00 U	22: 10,00 P	23: 6,00 P	24: 0,00	25: 0,00
			29: 8,00 U	30: 6,00 U	31: 0,00	

Prod.Std. 56,00 | UPro.Std 114,00 | Mon.Std 170,00

BauSU GmbH * Hauptstrasse 8a * DEU-82008 Unterhaching

Bernd Bauer
Zeppelinstr. 1
D-82008 Unterhaching

Abrech.n.datum	17.03.2023	SV-Nummer	15070265E000	StFrei Monat	0,00
Geburtsdatum	07.02.1965	ZVK-Nummer	65020700000199	StFrei Jahr	0,00
Eintrittsdatum	01.01.1990	Steuer-ID	49383650719	Hinzu Monat	0,00
Austrittsdatum		Steuerklasse	3	Hinzu Jahr	0,00
Ersteintritt	01.01.1990	Konfession*	--	Ø 3 Monate	21,90
Ablauf Arbeitserl.		Kinder FB	2,5	Ø 6 Monate	21,80
Beitragsgruppe	1111	Sos.Tabelle		Zuschlag PV	
Tätigkeits-Sz	321221113	Tätigkeit	Baufacharbeiter		
Krankenkasse	BKK BMW 14,90%				
Bankverbindung*	SPKHDE2HXXX, DE14250501800075656454				

Lohnart	Syr	Bezeichnung	Einheiten	Satz	%-Satz EB	Steuer-Brutto	SV-Brutto	Gesamtbrutto	
00		MWG (Mehraufwandswintergeld)	56,00	1,00				56,00	
00Z		Zuschuss-Wintergeld	50,00	2,50				125,00	
01H		enthaltenes Zusätzliches Urlaubsgeld			✓	*120,17*	*120,17*		
100	P	Stundenlohn	56,00	22,16		1.240,96	1.240,96	1.240,96	
156		Wegstrecke 0,5% auf TL-1.10.20-31.12.22	56,00	0,11		6,16	6,16	6,16	
260	F	Feiertagslohn	8,00	22,16		177,28	177,28	177,28	
300	U	Urlaub	30,00	20,03		600,84	600,84	600,84	
770	Z	Abbau Zeitguthaben für sKUG	50,00	22,16		1.108,00	1.108,00	1.108,00	
771	K	Saison - KUG	26,00					201,22	
03AG		VWL Arbeitgeberanteil				7,28	7,28	7,28	
		Summe Brutto Gesamt				3.140,52	3.140,52	3.522,74	3.522,74
		davon aus lfd. Entgelt				3.020,35	3.020,35		
		davon aus Einmalbezügen				120,17	120,17		

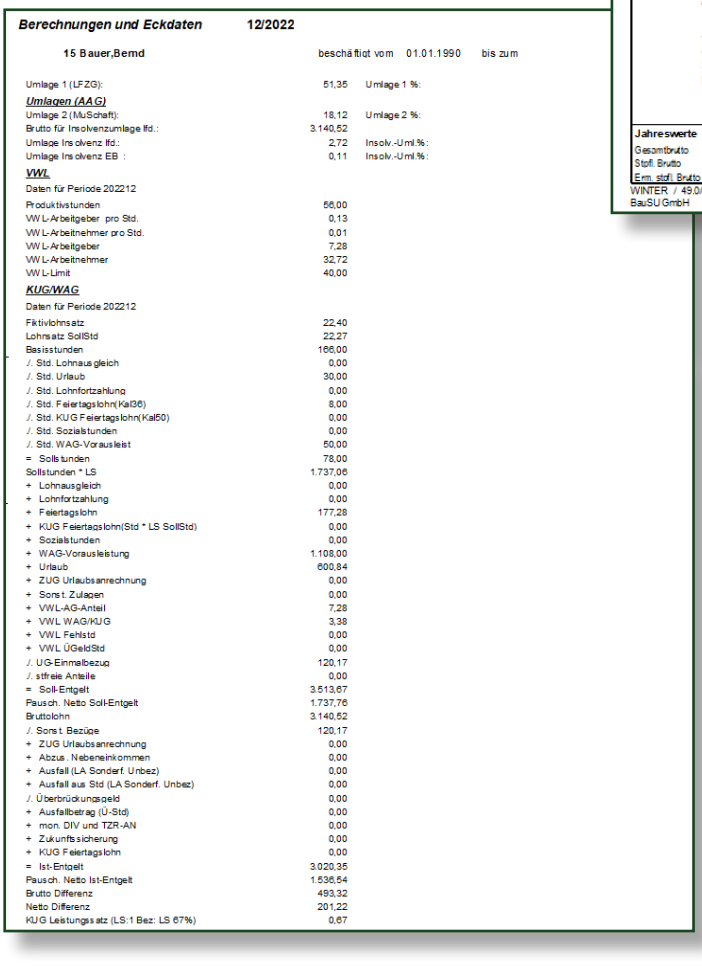
Gesetzliche Abzüge vom Bruttolohn		Brutto lfd.	Brutto EB	lfd.Bezug	Einmalbezug	Monat	
Lohnsteuer	30	3.020,35	120,17	126,16	0,00	126,16	
Kirchensteuer	30	3.020,35	120,17	0,00	0,00	0,00	
Solidaritätszuschlag	30	3.020,35	120,17	0,00	0,00	0,00	
AN-Anteil Krankenversicherung	30	3.415,01	120,17	225,02	8,95	233,97	
AN-Anteil Rentenversicherung	30	3.415,01	120,17	280,89	11,18	292,07	
AN-Anteil Arbeitslosenversicherung	30	3.020,35	120,17	36,24	1,44	37,68	
AN-Anteil Pflegeversicherung	30	3.415,01	120,17	46,06	1,83	47,89	
Summe gesetzliche Abzüge				714,37	23,40	737,77	-737,77
Nettolohn nach gesetzl. Abzügen							2.784,97
Persönliche Bezüge / Abzüge							
06AN Winterbauumlage Arbeitnehmeranteil						-25,12	
VWL abgeführt						-40,00	
Summe persönliche Bezüge / Abzüge						-65,12	-65,12
Auszahlung							2.719,85

Zusätzliche Angaben
Zusatzversorgung AG-Anteil 100,50
Sollentgelt: 3.513,67 /Istentgelt: 3.020,35 /Fiktiv: 394,66 /LS=1 (67,00%)
Mindesturlaubsvergütung aus Krankheit: 0,00 / aus SKUG: 10,01

Jahreswerte		RV-Brutto	41.524,96	KUG / SKUG	11.157,63	Pausch.Fahrgeld	0,00	Umlage WB AN	188,66	Tage	KV 360
Gesamtbrutto	37.976,97	Lohnsteuer	917,14	Kammerbeitrag	0,00	StFr. Fahrgeld	0,00	Versorgungsbezug	0,00	ST 360	RV 360
Stpfl. Brutto	26.548,34	Kirchensteuer	0,00	Zusatzversorgung	1.304,66	Erstattung KV/PV	0,00			UB 360	AV 360
Ern. stpfl. Brutto	0,00	Sol.-Zuschlag	0,00	Doppe HFührung	0,00	Erstattung RV	0,00				PV 360

WINTER / 49.0824 / 10.0 — Alle Angaben in Euro, Cent — Angaben mit "*" können geschwärzt werden — **Aufbewahren! Gilt als Verdienstbescheinigung**
BauSU GmbH — Die Entgeltbescheinigung entspricht den Anforderungen des § 108 Abs. 3 Satz 1 GewO

Abb. 4: Lohnabrechnung



Berechnungen und Eckdaten **12/2022**

15 Bauer,Bernd beschäftigt vom 01.01.1990 bis zum

Umlage 1 (LFZG):	51,35	Umlage 1 %:	
Umlagen (AAG)			
Umlage 2 (MuSchaft):	18,12	Umlage 2 %:	
Brutto für Insolvenzumlage lfd.:	3.140,52		
Umlage Insolvenz lfd.:	2,72	Insolv.-Uml.%:	
Umlage Insolvenz EB :	0,11	Insolv.-Uml.%:	
VWL			
Daten für Periode 202212			
Produktivstunden	56,00		
VWL-Arbeitgeber pro Std.	0,13		
VWL-Arbeitnehmer pro Std.	0,01		
VWL-Arbeitgeber	7,28		
VWL-Arbeitnehmer	32,72		
VWL-Limit	40,00		
KUG/WAG			
Daten für Periode 202212			
Fiktivlohnsatz	22,40		
Lohnsatz SollStd	22,27		
Basisstunden	166,00		
/. Std. Lohnausgleich	0,00		
/. Std. Urlaub	30,00		
/. Std. Lohnfortzahlung	0,00		
/. Std. Feiertagslohn(Kal36)	8,00		
/. Std. KUG Feiertagslohn(Kal50)	0,00		
/. Std. Sozialstunden	0,00		
/. Std. WAG-Vorausleist	50,00		
= Sollstunden	78,00		
Sollstunden * LS	1.737,06		
+ Lohnausgleich	0,00		
+ Lohnfortzahlung	0,00		
+ Feiertagslohn	177,28		
+ KUG Feiertagslohn(Std * LS SollStd)	0,00		
+ Sozialstunden	0,00		
+ WAG-Vorausleistung	1.108,00		
+ Urlaub	600,84		
+ ZUG Urlaubsanrechnung	0,00		
+ Sonst Zulagen	0,00		
+ VWL-AG-Anteil	7,28		
+ VWL WAG/KUG	3,38		
+ VWL Fehlstd	0,00		
+ VWL ÜGeldStd	0,00		
/. UG-Einmalbezug	120,17		
/. stfreie Anteile	0,00		
= Soll-Entgelt	3.513,67		
Pausch. Netto Soll-Entgelt	1.737,76		
Bruttolohn	3.140,52		
/. Sonst. Bezüge	120,17		
+ ZUG Urlaubsanrechnung	0,00		
+ Abzug. Nebeneinkommen	0,00		
+ Ausfall (LA Sonderf. Unbez)	0,00		
+ Ausfall aus Std (LA Sonderf. Unbez)	0,00		
/. Überbrückungsgeld	0,00		
+ Ausfallbetrag (Ü-Std)	0,00		
+ mon. DIV und TZR-AN	0,00		
+ Zukunftssicherung	0,00		
+ KUG Feiertagslohn	0,00		
= Ist-Entgelt	3.020,35		
Pausch. Netto Ist-Entgelt	1.536,54		
Brutto Differenz	493,32		
Netto Differenz	201,22		
KUG Leistungssatz (LS:1 Bez: LS 67%)	0,67		

Zu komplexen Abrechnungsfällen oder Berechnungen ist der Ausdruck einer Zusatzinformation pro Lohnabrechnung möglich, auf der dargestellt wird, wie die Zahlen ermittelt worden sind (z. B. Sozialversicherung, Saison-KUG oder Kurzarbeit, Grundlohn oder Pfändungsbeträge).

Abb. 4a:
Zusatzinformationen
zur Lohnabrechnung Saison-KUG

Meldungen und Listen

- Lohnsteuer-Anmeldung mit Erstellung des Datensatzes für die ELSTERmeldung
- Monatsbericht des Bauhauptgewerbes
- ZVK-Listen und das ZVK-Endsummenblatt mit Datensatzerstellung der monatlichen Meldedaten an die SOKA-Bau
- Urlaubslisten
- Erstattungslisten für das gewährte Urlaubsgeld
- Absummierung für die Finanzbuchhaltung
- Monats- und Jahreswerte
- Beitragsabrechnungen
- Beitragsnachweise und SV-Meldungen werden mit der Bereitstellung des elektronischen Datensatzes komfortabel übertragen
- Statistische Meldungen
- Maschinelles Antragsverfahren auf Erstattung nach dem AAG
- Entgeltbescheinigungen zur Berechnung von Sozialleistungen und Mitteilungen über Vorerkrankungen (EEL)

Nach erfolgter Lohnabrechnung werden die monatlichen Auswertungen gedruckt.

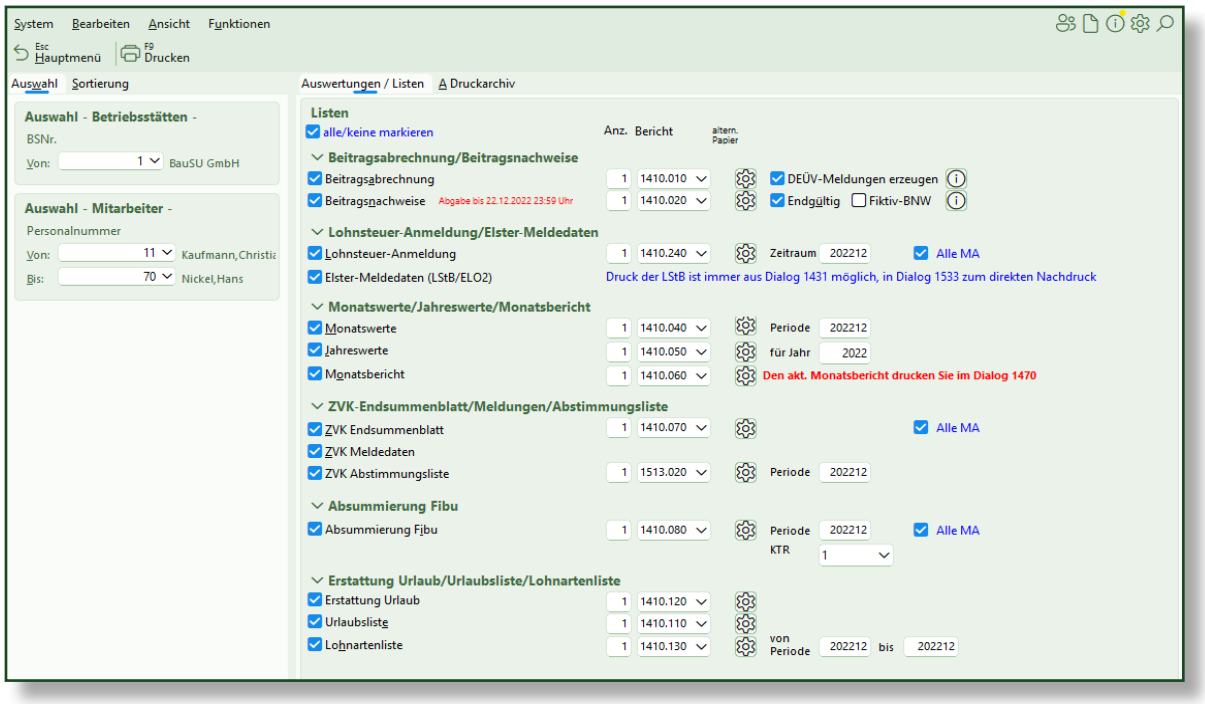


Abb. 5: Meldungen und Listen

Über separate Dialoge kann sich der Anwender ganz bequem Anträge und Listen für die Bundesagentur für Arbeit (Antrag auf KUG bzw. Saison-KUG) oder auch den Antrag auf Lohnfortzahlung unterschriftsfertig ausdrucken und an die zuständigen Stellen senden.

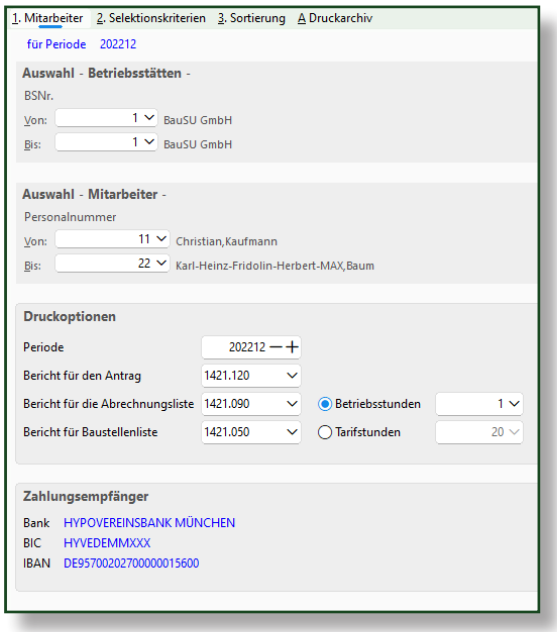


Abb. 6: Antrag Saison-KUG

Bundesagentur für Arbeit

3

Arbeitsamt München
Kapuzinerstraße 26
Postleitzahl* Ort*
80337 München

Antrag auf Saison-Kurzarbeitergeld (S-Kug) und ergänzende Leistungen - Leistungsantrag -

Hinweis Zutreffendes bitte ausfüllen oder ankreuzen. Pflichtfelder sind mit Stern * markiert.

A. Allgemeine Angaben

1 Kug-Nummer (soweit bekannt): K00001234
2 Arbeitsausfallnummer (soweit bekannt):
3 Betriebsnummer*: 99999022
4 Betriebskontonummer (Umlagekontonummer): 92263907

B. Angaben zum Antragsteller

5 Bezeichnung des Arbeitgebers*: BauSU GmbH Niederlassung Unterhaching
6 Straße*: Hauptstrasse
7 Hausnummer: 8a
8 Postleitzahl*: 82008
9 Ort*: Unterhaching
10 Telefonnummer*: 05130 - 6075 2 10
11 E-Mail*: Muenchen@BauSU.de
12 IBAN*: DE95700202700000015600
13 Kreditinstitut*: HYPOVEREINSBANK MÜNCHEN

Lohnabrechnungsstelle (nur angeben, wenn nicht am Betriebssitz)

14 Bezeichnung der Lohnabrechnungsstelle
15 Straße
16 Hausnummer
17 Postleitzahl
18 Ort

C. Angaben zum S-Kug und den ergänzenden Leistungen

☐ 19 Korrektur-Leistungsantrag

20 Ich / Wir beantrage(n) die Auszahlung der nachstehend aufgeführten Leistungen für die in der/n beigefügten Liste/n (Vordruck Kug 308) aufgeführten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer*.

○ des Betriebes
○ der Betriebsabteilung

Anzahl Kurzarbeitende *

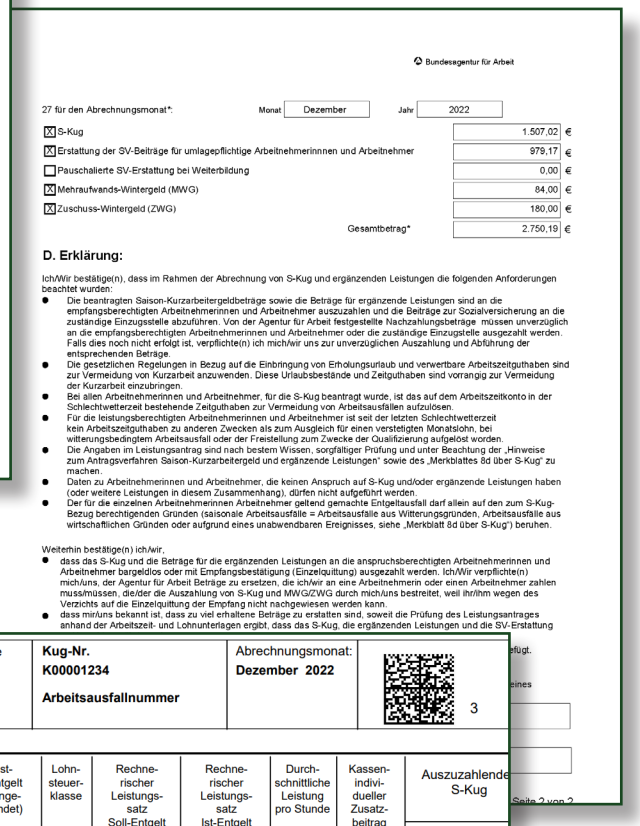
21 männlich	22 weiblich	23 divers	24 ohne Angabe
3	1	0	0

25 Summe Soll-Entgelt (Spalte 6 Vordruck Kug 308)*: 14.892,37
26 Summe Ist-Entgelt (Spalte 7 Vordruck Kug 308)*: 10.917,53

S1

Kug 307 - 12/2022 Seite 1 von 2

Abb. 7 u. 7a: Anträge Saison-KUG, Seiten 1 + 2



Bundesagentur für Arbeit

27 für den Abrechnungsmonat*: Monat Dezember Jahr 2022

☒ S-Kug	1.507,02 €
☒ Erstattung der SV-Beiträge für umlagepflichtige Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer	979,17 €
☐ Pauschalierte SV-Erstattung bei Weiterbildung	0,00 €
☒ Mehraufwands-Wintergeld (MWG)	84,00 €
☒ Zuschuss-Wintergeld (ZWG)	180,00 €
Gesamtbetrag*	2.750,19 €

D. Erklärung:

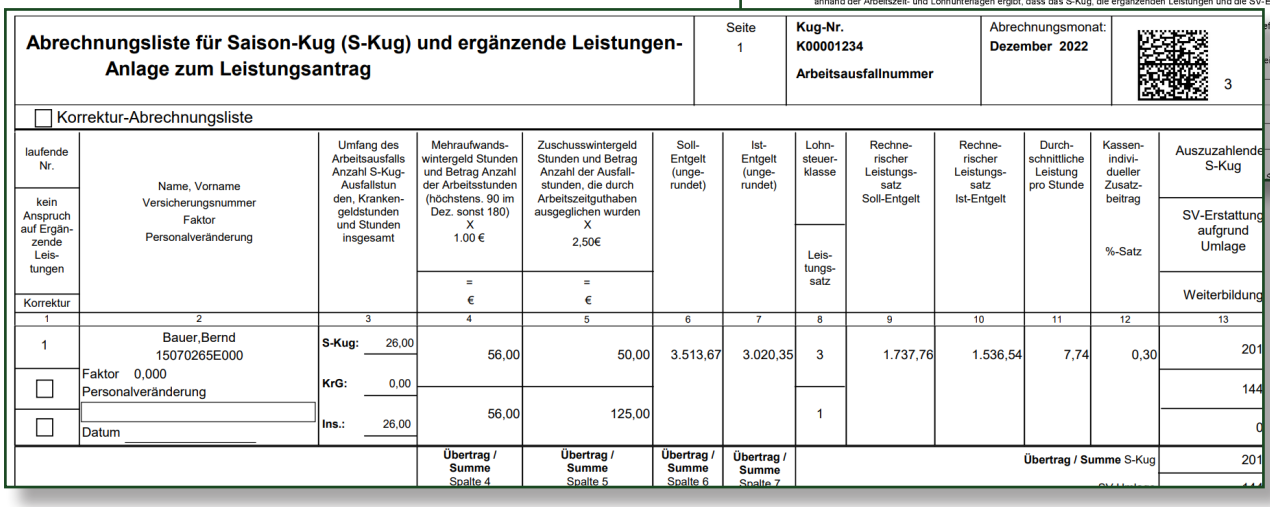
Ich/Wir bestätige(n), dass im Rahmen der Abrechnung von S-Kug und ergänzenden Leistungen die folgenden Anforderungen beachtet wurden:

- Die beantragten Saison-Kurzarbeitergeldbeträge sowie die Beträge für ergänzende Leistungen sind an die empfangsberechtigten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer auszuzahlen und die Beiträge zur Sozialversicherung an die zuständige Einzugsstelle abzuführen. Von der Agentur für Arbeit festgestellte Nachzahlungsbeträge müssen unverzüglich an die empfangsberechtigten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder die zuständige Einzugsstelle ausgezahlt werden. Falls dies noch nicht erfolgt ist, verpflichte(n) ich mich/wir uns zur unverzüglichen Auszahlung und Abführung der entsprechenden Beträge.
- Die gesetzlichen Regelungen in Bezug auf die Einbringung von Erholungsurlaub und verwertbare Arbeitszeitguthaben sind zur Vermeidung von Kurzarbeit anzuwenden. Diese Urlaubsbestände und Zeitguthaben sind vorrangig zur Vermeidung der Kurzarbeit einzubringen.
- Bei allen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, für die S-Kug beantragt wurde, ist das auf dem Arbeitszeitkonto in der Schlechtwetterzeit bestehende Zeitguthaben zur Vermeidung von Arbeitsausfällen aufzulösen.
- Für die leistungsberechtigten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ist seit der letzten Schlechtwetterzeit kein Arbeitszeitguthaben zu anderen Zwecken als zum Ausgleich für einen verstetigten Monatslohn, bei witterungsbedingtem Arbeitsausfall oder der Freistellung zum Zwecke der Qualifizierung aufgelöst worden.
- Die Angaben im Leistungsantrag sind nach bestem Wissen, sorgfältiger Prüfung und unter Beachtung der „Hinweise zum Antragsverfahren Saison-Kurzarbeitergeld und ergänzende Leistungen" sowie des „Merkblattes 8d über S-Kug" zu machen.
- Daten zu Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die keinen Anspruch auf S-Kug und/oder ergänzende Leistungen haben (oder weitere Leistungen in diesem Zusammenhang), dürfen nicht aufgeführt werden.
- Der für die einzelnen Arbeitnehmerinnen Arbeitnehmer geltend gemachte Entgeltausfall darf allein auf den zum S-Kug-Bezug berechtigenden Gründen (saisonale Arbeitsausfälle = Arbeitsausfälle aus Witterungsgründen, Arbeitsausfälle aus wirtschaftlichen Gründen oder aufgrund eines unabwendbaren Ereignisses, siehe „Merkblatt 8d über S-Kug") beruhen.

Weiterhin bestätige(n) ich/wir,

- dass das S-Kug und die Beträge für die ergänzenden Leistungen an die anspruchsberechtigten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bargeldlos oder mit Empfangsbestätigung (Einzelquittung) ausgezahlt werden. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, der Agentur für Arbeit Beträge zu ersetzen, die ich/wir an eine Arbeitnehmerin oder einen Arbeitnehmer zahlen muss/müssen, die/der die Auszahlung von S-Kug und MWG/ZWG durch mich/uns bestreitet, weil ihr/ihm wegen des Verzichts auf die Einzelquittung der Empfang nicht nachgewiesen werden kann.
- dass mir/uns bekannt ist, dass zu viel erhaltene Beträge zu erstatten sind, soweit die Prüfung des Leistungsantrages anhand der Arbeitszeit- und Lohnunterlagen ergibt, dass das S-Kug, die ergänzenden Leistungen und die SV-Erstattung

Abb. 8: Abrechnungsliste Saison-KUG



Abrechnungsliste für Saison-Kug (S-Kug) und ergänzende Leistungen- Anlage zum Leistungsantrag

Seite 1

Kug-Nr. K00001234 **Arbeitsausfallnummer**

Abrechnungsmonat: **Dezember 2022**

3

☐ Korrektur-Abrechnungsliste

laufende Nr. / kein Anspruch auf Ergänzende Leistungen / Korrektur	Name, Vorname Versicherungsnummer Faktor Personalveränderung	Umfang des Arbeitsausfalls Anzahl S-Kug-Ausfallstunden, Kranken-geldstunden und Stunden insgesamt	Mehraufwands-wintergeld Stunden und Betrag Anzahl der Arbeitsstunden (höchstens. 90 im Dez. sonst 180) X 1.00 € = €	Zuschusswintergeld Stunden und Betrag Anzahl der Ausfall-stunden, die durch Arbeitszeitguthaben ausgeglichen wurden X 2,50€ = €	Soll-Entgelt (unge-rundet)	Ist-Entgelt (unge-rundet)	Lohn-steuer-klasse / Leis-tungs-satz	Rechne-rischer Leistungs-satz Soll-Entgelt	Rechne-rischer Leistungs-satz Ist-Entgelt	Durch-schnittliche Leistung pro Stunde	Kassen-indivi-dueller Zusatz-beitrag %-Satz	Auszuzahlende S-Kug / SV-Erstattung aufgrund Umlage / Weiterbildung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Bauer,Bernd 15070265E000	S-Kug: 26,00	56,00	50,00	3.513,67	3.020,35	3	1.737,76	1.536,54	7,74	0,30	201
☐	Faktor 0,000 Personalveränderung	KrG: 0,00										144
☐	Datum	Ins.: 26,00	56,00	125,00			1					0
			Übertrag / Summe Spalte 4	Übertrag / Summe Spalte 5	Übertrag / Summe Spalte 6	Übertrag / Summe Spalte 7					Übertrag / Summe S-Kug	201

Elektronisches Meldewesen

Über das elektronische Meldewesen werden nach kurzer einmaliger Einrichtung - Voraussetzung ist z. B. der Antrag bei der SOKA-BAU auf Teilnahme am Datenaustausch - monatliche Meldungen an die SOKA-BAU, sowie die Urlaubsgeldanforderung einfach und sicher über unser Hauptmodul Bau-Lohnbuchhaltung versendet.

Die Meldungen an das Finanzamt, wie Lohnsteueranmeldung und die Lohnsteuerbescheinigungen für die Mitarbeiter und auch die Protokollanforderung für versendete Lohnsteuerbescheinigungen werden ohne Probleme elektronisch versandt bzw. angefordert. Dazu muss ein Internetanschluss und ein E-Mail Account im Hause vorhanden sein.

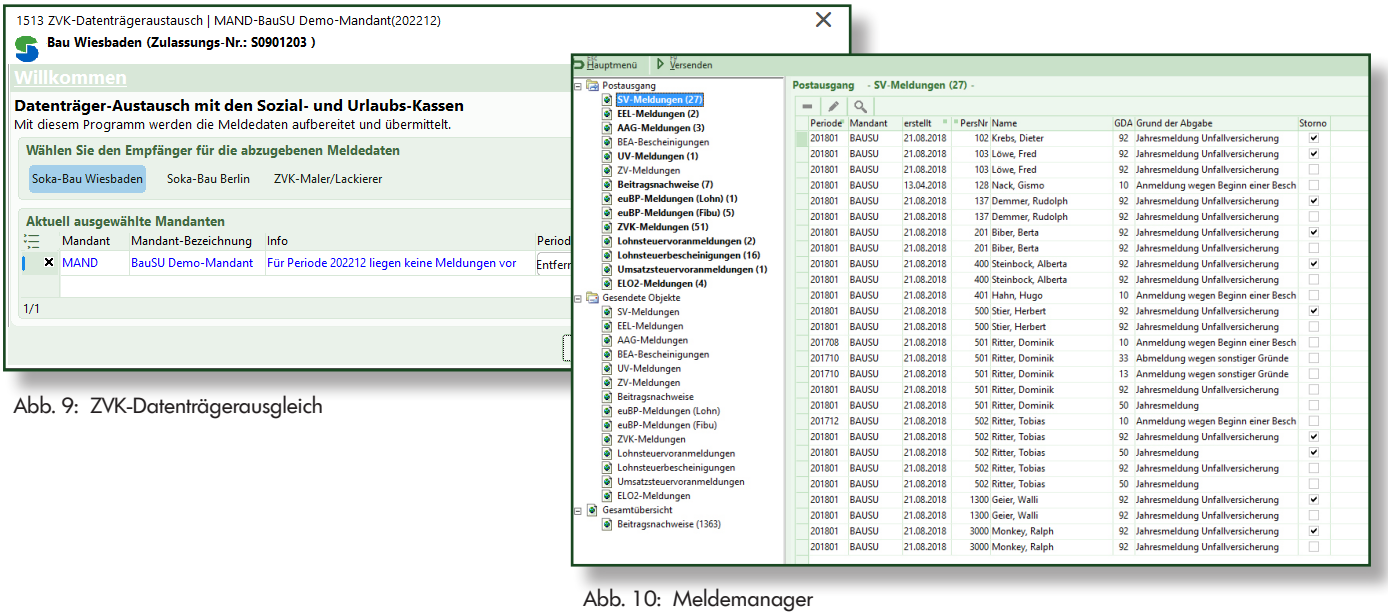


Abb. 9: ZVK-Datenträgerausgleich

Abb. 10: Meldemanager

Das elektronische Meldewesen der Sozialversicherung wird von uns nur noch über den GKV-Kommunikationsserver abgebildet. Für diesen Datenaustausch benötigt der Übermittelnde ein spezielles Zertifikat (PCA-CA Zertifikat) von der ITSG (Informations-Technische Service Gesellschaft der gesetzlichen Krankenkassen), mit dem er sich authentifizieren und die Daten verschlüsselt versenden kann.

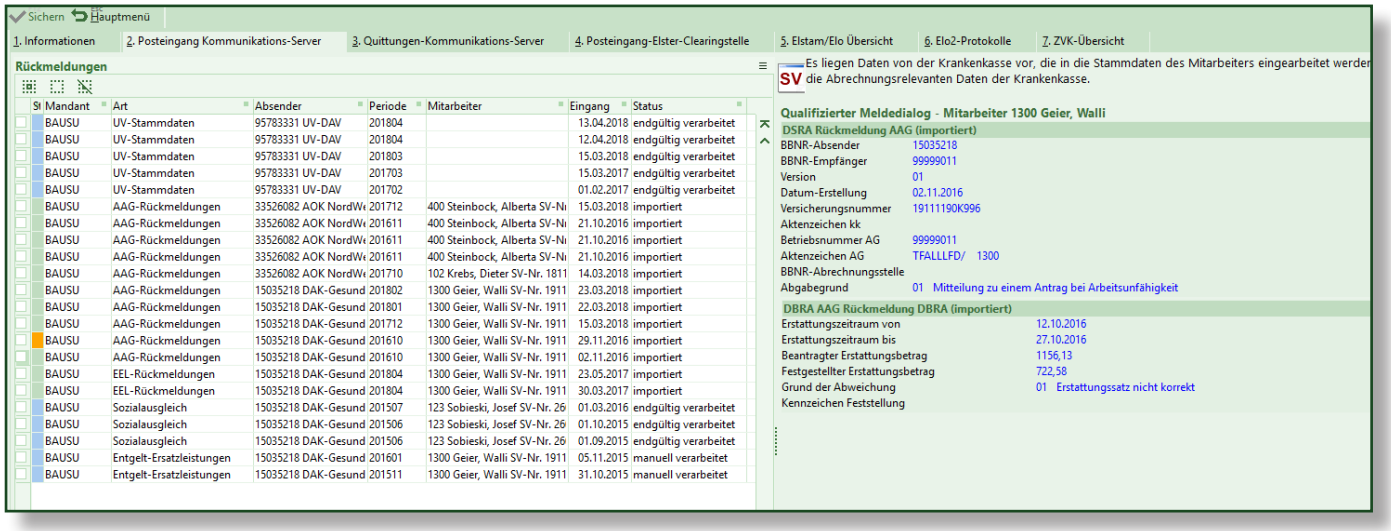


Abb. 11: Rückmeldungen SV

BauSU

Bau-Software Unternehmen GmbH

ZERTIFIKAT

ITSG

Die Systemuntersuchung des Entgeltabrechnungsprogramms

Bau-SU® für Windows
Version 14.0

für die maschinelle Erstellung und Übertragung von Meldungen und Beitragsnachweisen in der Sozialversicherung der Firma

Bau-Software Unternehmen GmbH
Wedemark

wurde entsprechend den Grundsätzen des § 22 DEÜV durch die ITSG GmbH und im Auftrag des GKV-Spitzenverbandes mit erfolgreichem Ergebnis durchgeführt.

Das Zertifikat

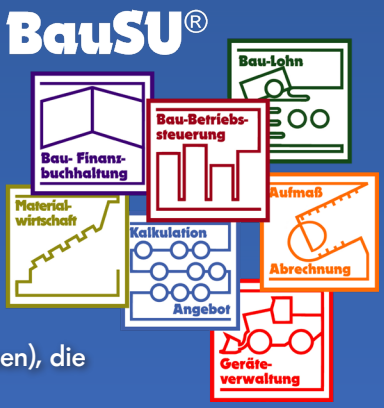
26-NS-A2371, gültig bis 31.10.2027

wird hiermit erteilt.

Öffenbach, den 02.10.2026

ITSG GmbH

Systemuntersuchung



Zertifizierte Nettolohnabrechnung

Unsere Bau-Lohnbuchhaltung ist systemgeprüft durch die GKV und die gesetzlichen Krankenkassen, vertreten durch die ITSG (IT-Servicestelle der gesetzlichen Krankenkassen), die eine ständige Qualitätskontrolle ausübt.

Branchen

- Bauhaupt- und Baunebengewerbe
- Neutral ohne Behindertenabrechnung
- Neutral ohne Öffentlichen Dienst

Zertifizierte Module

- Basismodul/Grundmodul Standardanforderungen
- Abrechnungsunabhängige Meldungen
- Altersteilzeit
- Kurzarbeitergeld
- Saison-Kurzarbeitergeld (Bau-Lohn)
- EEL, BEA und euBP

Ergänzend zu allen BauSU® Hauptmodulen haben wir eine Reihe leistungsstarker Zusatzmodule entwickelt, die unsere Anwender mit umfassenden Arbeitshilfen unterstützen, um aktuelle und zukünftige Aufgaben leichter zu bewältigen - so auch für die Bau-Lohnbuchhaltung:

▪ eStatistik.CORE ▪ externer Lohn ▪ A1-Bescheinigung ▪ Digitale Lohnschnittstelle ▪ euBP ▪ REHADAT ▪ DEÜV ▪ SV, BEA ▪ Urlaubsplanung ▪ AG Darlehensverwaltung ▪ elektronische Meldungen AAG ▪ EEL Krankenkassenbescheinigung ▪ elektronische Beitragsnachweise ▪ Personal-Akte ▪ Akkordlohn

Bürozeiten: Mo.-Do.: 8^{30}-12^{30} und 13^{00}-16^{00} Uhr · Fr.: 8^{30}-12^{30} und 13^{00}-15^{00} Uhr

Zentrale · Hannover
Wietze-Aue 72 · 30900 Wedemark
Telefon: 05130 6075 - 110
Fax: 05130 6075 - 185
E-Mail: Info@BauSU.de

Büro · Karlsruhe
Bahnhofstraße 66 · 67105 Schifferstadt
Telefon: 05130 6075 - 410
Fax: 05130 6075 - 485
E-Mail: Karlsruhe@BauSU.de

Büro · Dresden
Meißner Straße 183 · 01445 Radebeul
Telefon: 05130 6075 - 710
Fax: 05130 6075 - 785
E-Mail: Dresden@BauSU.de

Büro · München
Hauptstraße 8a · 82008 Unterhaching
Telefon: 05130 6075 - 210
Fax: 05130 6075 - 285
E-Mail: Muenchen@BauSU.de

Büro · Dortmund
An der Wethmarheide 34 · 44536 Lünen
Telefon: 05130 6075 - 510
Fax: 05130 65 - 585
E-Mail: Dortmund@BauSU.de

Büro · Berlin
Stralauer Platz 33-34 · 10243 Berlin
Telefon: 05130 6075 - 810
Fax: 05130 6075 - 885
E-Mail: Berlin@BauSU.de

Büro · Regensburg
Dangelsdorf 13 · 93192 Wald
Telefon: 05130 6075 - 310
Fax: 05130 6075 - 385
E-Mail: Regensburg@BauSU.de

Büro · Hamburg
Ochsenzoller Str. 147 · 22848 Norderstedt
Telefon: 05130 6075 - 610
Fax: 05130 6075 - 685
E-Mail: Hamburg@BauSU.de

Büro · Bamberg
Telefon: 05130 6075 - 910
Fax: 05130 6075 - 985
E-Mail: Bamberg@BauSU.de

Stand 10/2026

www.BauSU.de

BauSU® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Bau-Software Unternehmen GmbH (Nr. 30 2009 022 291)