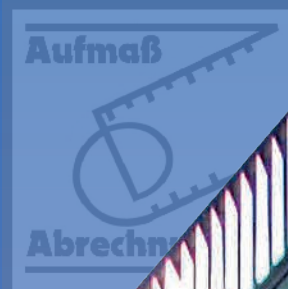
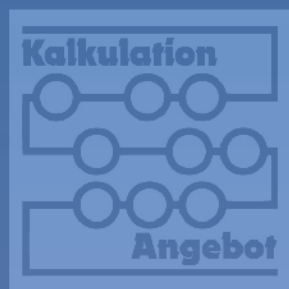
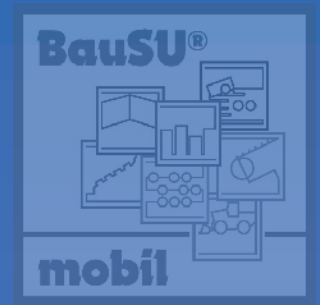
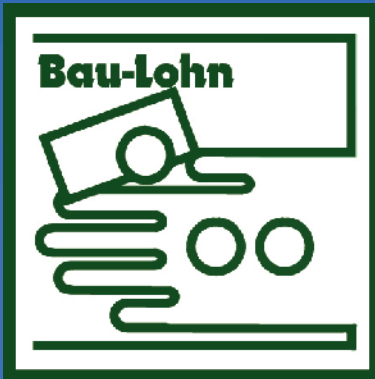


BauSU

Bau-Software Unternehmen GmbH

www.BauSU.de



BauSU®
Bau-Lohnbuchhaltung

BauSU® Hauptmodul Bau-Lohnbuchhaltung



Immer mehr Bauunternehmen entscheiden sich für eine Bau-Lohnabrechnung im eigenen Hause. Der Trend geht klar zur In-Haus-Lösung, denn sie bietet viele Vorteile. Geschätzt wird vor allem die flexible, zeitnahe Erfassung mit sofortiger Belastung der Bau-/Kostenstelle und die schnelle Korrektur bei Änderungen in den Lohnabrechnungen.

Die BauSU für Windows Bau-Lohnbuchhaltung ist als eigenständiges Modul Teil einer integrierten Softwarelösung, die für alle Unternehmensgrößen im Bauhaupt- und Baunebengewerbe konzipiert wurde. Ein hohes Maß an Sicherheit in Verbindung mit größtmöglicher Flexibilität hilft Ihnen, auch lohntechnische Spezialfälle sicher nach den gesetzlichen Vorschriften abzurechnen.

Gut strukturierte und leicht zu erlernende Bedienelemente reduzieren die Einarbeitungszeit und ermöglichen Ihnen ein komfortables Arbeiten. Die Software wird laufend von der ITSG auf Sicherheit und Zuverlässigkeit untersucht und zertifiziert.

Stammdaten	Erfassung	Abrechnung / Auszahl.	Auswertung / Anträge	Meldungen
1122 Krankenkassen	1211 Erf. nach Mitarbeiter	1312 13. Monats-einkommen	1410 Meldungen / Listen	1513 SOKA-Bau (ZVK)
1123 Lohnarten	1212 Erf. nach Kostenstellen	1313 Überstunden - Automatik	1421 SKUG Listen drucken	1533 LSt-VA, LSt-B, Elo2
1124 Mitarbeiter		1314 Zeitkonten - Automatik	1422 KUG Listen drucken	1535 Sofortmeldungen
1126 Fehlzeiten	1710 Externe Lohnerf. - importieren	1320 Lohnabrechnung	1450 BKG / MA Listen	1532 Beitrags-nachweise
	1218 Mobile Zeit-erfassung	1345 Zahlung an Mitarbeiter	1425 Erstattung LFZ / MUG erfassen	1531 SV, AAG, EEL, UV, euBP (kost.pfl.)
		1344 Zahlungen an KKn	1426 EEL Meldung erfassen	1542 A1-Bescheinigung (kost.pfl.)
			1427 BEA Meldungen erfassen	1536 Eingangskorb Komm-Server
Abschluss	Zusatzmodule (kost.pfl.)	Zusatzmodule (kost.pfl.)		
1610 Monats- / Jahreswechsel	1721 Urlaubsplanung	1537 Export IW-Elan (kost.pfl.)	1431 Lohnsteuer-bescheinigungen	
1535 Sofortmeldungen	1730 Personalakte, Fristen	1538 Export euBP (kost.pfl.)		
	1740 Arbeitgeber-darlehen	1541 Digitale Lohnschnittstelle		

Abb. 1: Frei gestaltbares Hauptmenü Bau-Lohnbuchhaltung

Leistungsmerkmale im Überblick

- ▶ Automatische Zuordnung der Löhne zu Baustellen, Kostenstellen und Geräten
- ▶ Erfassung der Löhne nach Mitarbeitern oder Kostenstellen
- ▶ Übernahme aus Zeiterfassungssystemen
- ▶ Frei bestimmbare Lohnarten
- ▶ Automatische Urlaubstage- und Urlaubsgeld-abrechnung
- ▶ KUG, SKUG und Altersteilzeit
- ▶ Auswertungen und Meldungen für Krankenkassen, SOKA-Bau, Finanzamt; Übergabe des Buchungstapfels an die FiBu, Berufsgenossenschaften etc.
- ▶ Überstundenautomatik
- ▶ Rückrechnung in vergangene Monate mit automatischer Korrektur für Krankenkassen und Finanzamt
- ▶ Elektronische Übertragung an die Krankenkassen, das Finanzamt sowie die SOKA-Bau
- ▶ Diverse Meldungen an die SV-Träger, wie z. B. AAG, EEL, BEA, euBP, vBEA, A1
- ▶ u.v.m.



Stammdatenerfassung

Die Stammdaten sind im BauSU Lohn einfach und übersichtlich strukturiert, so dass die Eingabe nach kurzer Erläuterung problemlos selbständig erfolgen kann. Anhand des Beispiels der Mitarbeiter-Stammdatenerfassung möchten wir Ihnen hierzu einen Einblick verschaffen.

Die Eingaben sind nach Themengebieten auf mehrere Registerseiten verteilt. In den einzelnen Eingabefeldern erhalten Sie im Klartext (keine Schlüsselziffern) die Auswahlmöglichkeit der relevanten Einträge, die auf Ihre Gültigkeit hin überprüft werden. Somit sind auch nicht alltägliche Mitarbeiter-Stammdaten wie Aushilfen, Auszubildende, Altersteilzeit-Mitarbeiter und Betriebsrentner problemlos einzurichten, weil Ihnen das Programm mit Hinweisen hilft. Es sind hier sogenannte Plausibilitätsprüfungen eingebaut, die Sie bei der Richtigkeit der Eingabe unterstützen.

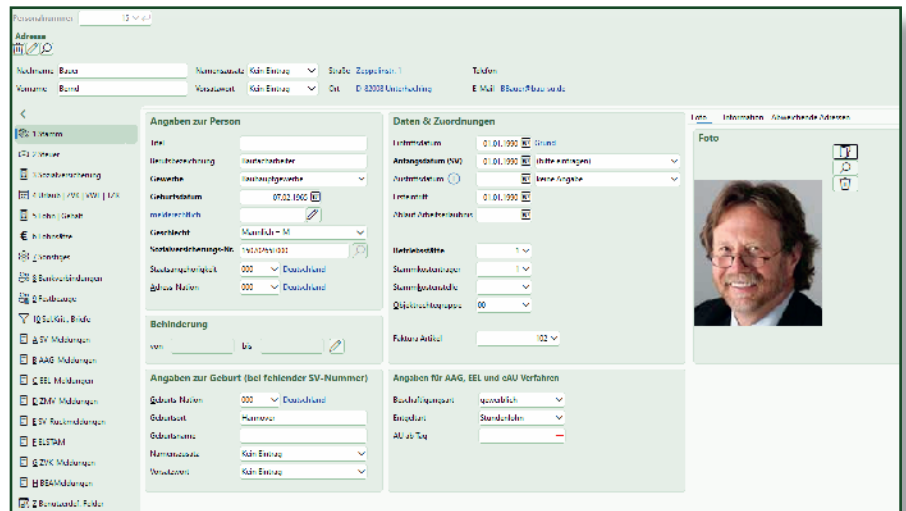


Abb. 2: Stammdaten Mitarbeiter

Aus dem Mitarbeiterstamm heraus ist es auch möglich, Finanzämter, Krankenkassen und Adressen neu einzugeben oder zu berichtigen, ohne den Dialog zu verlassen. Unter Festbezügen können Sie z. B. Lohnarten hinterlegen, die nur in gewissen Abständen (monatlich, halbjährlich oder jährlich) abzurechnen sind. Das könnten sein: Direktversicherungen, PKW-Nutzung etc.

Tag	Zeitraum	Kostenstelle	Ab	Endzeit	Lohnart	Präzise	Bezug	Zeit	Super-G	VStz
Mo	07.11	0101	1	08:00	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Di	08.11	0101	1	08:00	1	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
...

Abb.3: Lohnerfassung nach Mitarbeiter

Wie in Abb. 3 dargestellt, werden im Kopf die wichtigsten Informationen zur aktuellen Erfassung wie Name des Mitarbeiters, Kalendarium, produktive/unproduktive Stunden und der Urlaubsanspruch dargestellt. Interne Informationen zum passenden Mitarbeiter können Sie über die integrierte MitarbeiterInfo abrufen, Fehlzeiten eingeben oder Informationen zum Zeitkonto einsehen. Wichtig ist, dass die Erfassung der Lohnart sofort in der Kostenstellenrechnung belastet ist und dort zur Verfügung steht. Selbstverständlich können während der Lohnerfassung bequem neue Baustellen, Kostenstellen oder Geräte eingerichtet werden, ohne das Programm verlassen zu müssen. Fehlerhafte Eingaben - bei den Stunden, der Lohnart oder der Kostenstelle - können Sie auf Knopfdruck in der ersten Zeile löschen, wobei auch die erfolgte Belastung der Kosten-/Baustelle rückgängig gemacht wird.



Zeiterfassung mit BauSU® mobil

- Stempelzeit je Mitarbeiter
- Stunden je Mitarbeiter und Kolonne
- Stundenzettel listen

Lohnerfassung

Ihre Lohnzettel sind die Basis der Lohnerfassung. In welchen Zeitintervallen Sie erfassen, bleibt Ihnen überlassen. Zur zeitnahen Kostenübersicht auf den Baustellen macht eine wöchentliche Erfassung Sinn.

Die Lohnerfassung bietet Ihnen jeden Komfort, zum Beispiel, ob Sie nach Mitarbeitern oder Kostenstellen sortiert erfassen möchten. Eine Auffüllautomatik erleichtert Ihnen die Arbeit erheblich, da sie für tage-, wochen- oder monatsweise Ergänzung zur Verfügung steht.

Meldungen und Listen

- ▶ Lohnsteuer-Anmeldung mit Erstellung des Datensatzes für die ELSTERmeldung
- ▶ Monatsbericht des Bauhauptgewerbes
- ▶ ZVK-Listen und das ZVK-Endsummenblatt mit Datensatzerstellung der monatlichen Meldedaten an die SOKA-Bau
- ▶ Urlaubslisten
- ▶ Erstattungslisten für das gewährte Urlaubsgeld
- ▶ Absummierung für die Finanzbuchhaltung
- ▶ Monats- und Jahreswerte
- ▶ Beitragsabrechnungen
- ▶ Beitragsnachweise und SV-Meldungen werden mit der Bereitstellung des elektronischen Datensatzes komfortabel übertragen
- ▶ Statistische Meldungen
- ▶ Maschinelles Antragsverfahren auf Erstattung nach dem AAG
- ▶ Entgeltbescheinigungen zur Berechnung von Sozialleistungen und Mitteilungen über Vorerkrankungen (EEL)

Nach erfolgter Lohnabrechnung werden die monatlichen Auswertungen gedruckt.

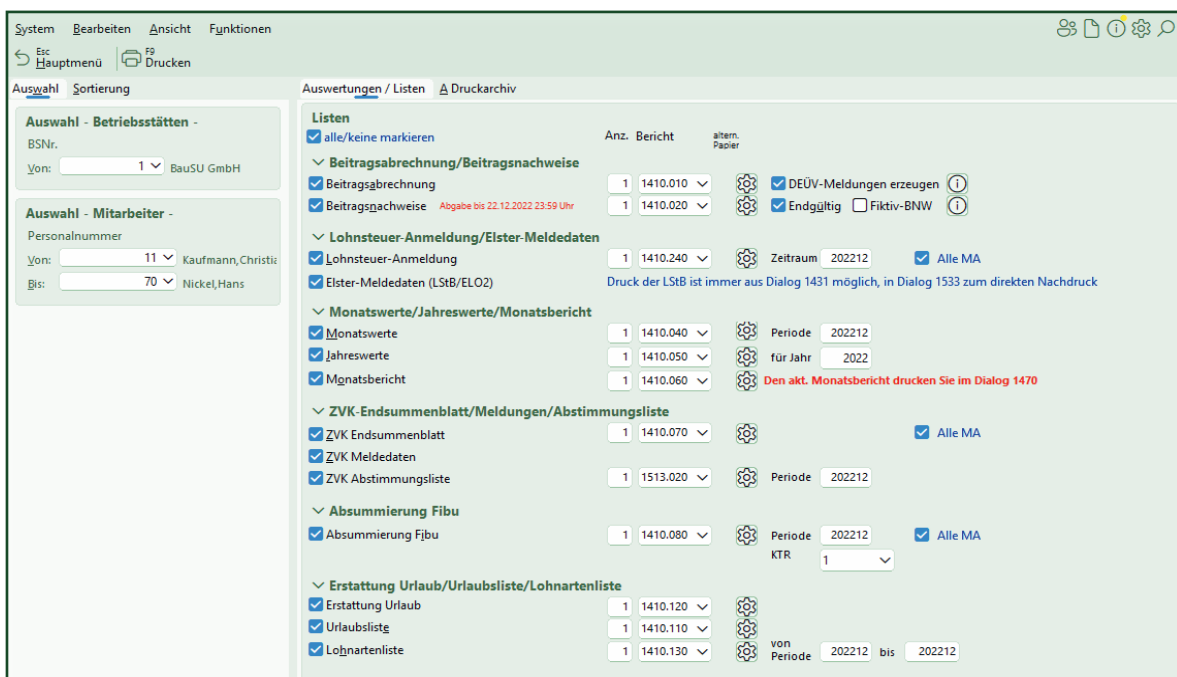


Abb. 5: Meldungen und Listen

Über separate Dialoge kann sich der Anwender ganz bequem Anträge und Listen für die Bundesagentur für Arbeit (Antrag auf KUG bzw. Saison-KUG) oder auch den Antrag auf Lohnfortzahlung unterschriftsfertig ausdrucken und an die zuständigen Stellen senden.

Bundesagentur für Arbeit

Antrag auf Saison-Kurzarbeitergeld (S-Kug) und ergänzende Leistungen - Leistungsantrag

A. Allgemeine Angaben

1. KUG-Nr. (soweit besamt): **K00001234**

2. Arbeitsausfallnummer (sowie, bekannt): **92263907**

B. Angaben zum Antragsteller

5. Bezeichnung des Antragstellers: **BauSU GmbH - Kleintierhaltung Untertaching**

6. Straße: **3a** | 7. Hausnummer: **32000** | 8. Postleitzahl: **11000** | 9. Ort: **Untertaching**

10. Telefonnummer: **03150-2075 210** | 11. E-Mail: **Muehlen@BauSU.de**

12. ID-Nr.: **DE667022273003001606** | 13. K. w. i. d. R.: **HYPOVEREINSBANK MÜNCHEN**

C. Angaben zum S-Kug und den ergänzenden Leistungen

20. Wie veranlagte die Auszahlung der nachstehend aufgeführten Leistungen für die in der Zeile 21 angegebenen Anzahl Kurzarbeiter?

21 männlich	22 weiblich	23 divers	24 ohne Angabe
3	1	0	0

25 Summe Soll Entgelt (Spalte 6) und KUG 3,26* **14.992,37** | 26 Summe s. Entgelt (Spalte 7) und KUG 3,26* **10.917,53**

Abb. 7 u. 7a: Anträge Saison-KUG, Seiten 1 + 2

1. Mitarbeiter | 2. Selektionskriterien | 3. Sortierung | 4. Druckarchiv

für Periode: **202212**

Auswahl - Betriebsstätten -

BSNr.: **1** BauSU GmbH

Auswahl - Mitarbeiter -

Personalnummer: **11** Christian, Kaufmann

Druckoptionen

Periode: **202212**

Bericht für den Antrag: **1421.120**

Bericht für die Abrechnungsliste: **1421.090** | Betriebsstunden: **1**

Bericht für Baustellenliste: **1421.050** | Tarifstunden: **20**

Zahlungsempfänger

Bank: **HYPOVEREINSBANK MÜNCHEN**

BIC: **HYVEDE3333**

IBAN: **DE9570020270000015600**

Abb. 6: Antrag Saison-KUG

Abb. 8: Abrechnungsliste Saison-KUG

laufende Nr.	Name, Vorname Versicherungsnummer Faktor Personalveränderung	Umfang des Arbeitsausfalls Anzahl S-Kug-Ausfallstunden, Krankengeldstunden und Stunden insgesamt	Mehraufwandswintergeld Stunden und Betrag Anzahl der Arbeitsstunden (höchstens 90 im Dez. sonst 180)	Zuschusswintergeld Stunden und Betrag Anzahl der Ausfallstunden, die durch Arbeitszeitguthaben ausgeglichen wurden	Soll-Entgelt (ungerundet)	Ist-Entgelt (ungerundet)	Lohnsteuerklasse	Rechnerischer Leistungssatz Soll-Entgelt	Rechnerischer Leistungssatz Ist-Entgelt	Durchschnittliche Leistung pro Stunde	Kassenindividueller Zusatzbeitrag %-Satz	Auszahlende S-Kug
1	Bauer, Bernd 15070265E000 Faktor 0,000 Personalveränderung	S-Kug: 26,00 KUG: 0,00 Ins.: 26,00	56,00	50,00	3.513,67	3.020,35	3	1.737,76	1.536,54	7,74	0,30	201
Übertrag / Summe Spalte 4												201
Übertrag / Summe Spalte 5												144
Übertrag / Summe Spalte 6												0
Übertrag / Summe Spalte 7												0
Übertrag / Summe Spalte 8												0
Übertrag / Summe Spalte 9												0
Übertrag / Summe Spalte 10												0
Übertrag / Summe Spalte 11												0
Übertrag / Summe Spalte 12												0
Übertrag / Summe Spalte 13												0

Elektronisches Meldewesen

Über das elektronische Meldewesen werden nach kurzer einmaliger Einrichtung - Voraussetzung ist z. B. der Antrag bei der SOKA-BAU auf Teilnahme am Datenaustausch - monatliche Meldungen an die SOKA-BAU, sowie die Urlaubsgeldanforderung einfach und sicher über unser Hauptmodul Bau-Lohnbuchhaltung versendet.

Die Meldungen an das Finanzamt, wie Lohnsteueranmeldung und die Lohnsteuerbescheinigungen für die Mitarbeiter und auch die Protokollanforderung für versendete Lohnsteuerbescheinigungen werden ohne Probleme elektronisch versandt bzw. angefordert. Dazu muss ein Internetanschluss und ein E-Mail Account im Hause vorhanden sein.

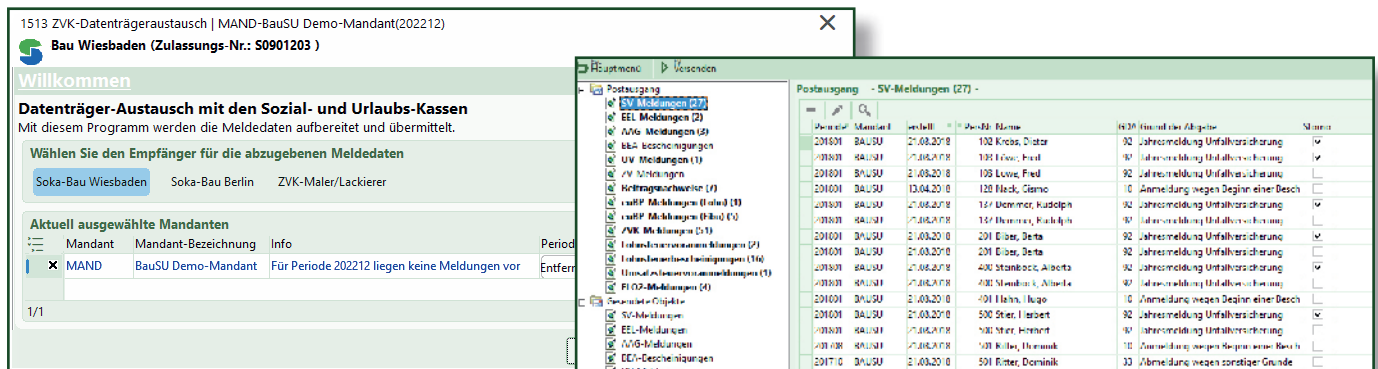


Abb. 9: ZVK-Datenträgerausgleich

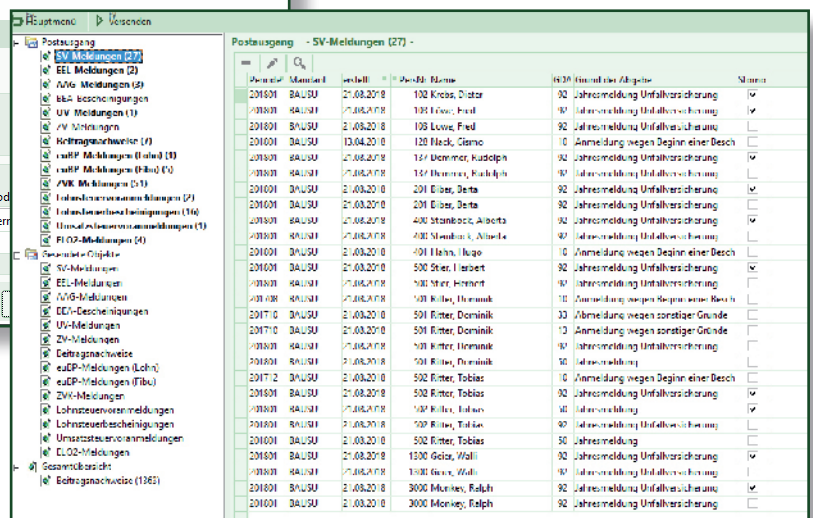


Abb. 10: Meldemanager

Das elektronische Meldewesen der Sozialversicherung wird von uns nur noch über den GKV-Kommunikationsserver abgebildet. Für diesen Datenaustausch benötigt der Übermittelnde ein spezielles Zertifikat (PCA-CA Zertifikat) von der ITSG (Informations-Technische Service Gesellschaft der gesetzlichen Krankenkassen), mit dem er sich authentifizieren und die Daten verschlüsselt versenden kann.

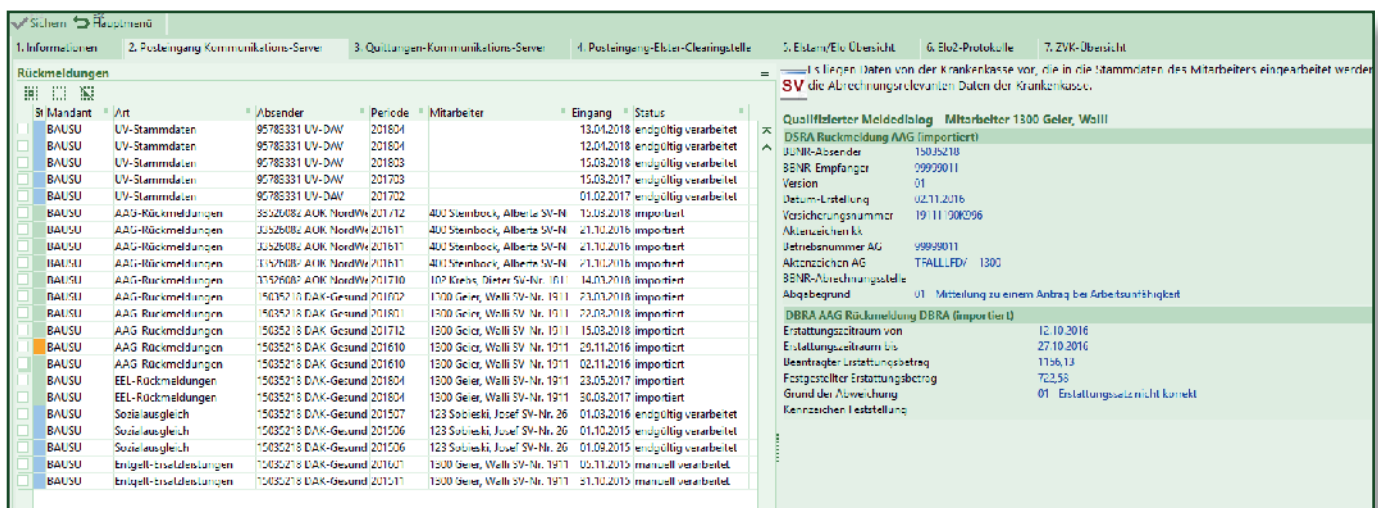
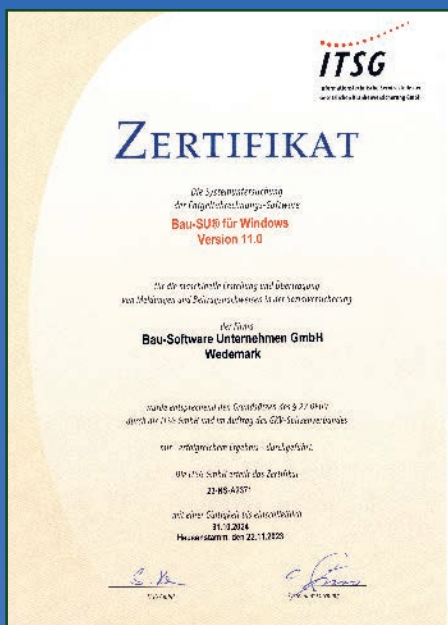


Abb. 11: Rückmeldungen SV



Zertifizierte Nettolohnabrechnung

Unsere Bau-Lohnbuchhaltung ist systemgeprüft durch die GKV und die gesetzlichen Krankenkassen, vertreten durch die ITSG (IT-Service-Stelle der gesetzlichen Krankenkassen), die eine ständige Qualitätskontrolle ausübt.

Branchen

- Bauhaupt- und Baunebengewerbe
- Neutral ohne Behindertenabrechnung
- Neutral ohne Öffentlichen Dienst

Zertifizierte Module

- Basismodul/Grundmodul Standardanforderungen
- Abrechnungsunabhängige Meldungen
- Altersteilzeit
- Kurzarbeitergeld
- Saison-Kurzarbeitergeld (Bau-Lohn)
- EEL, BEA und euBP



Ergänzend zu allen BauSU® Hauptmodulen haben wir eine Reihe leistungsstarker Zusatzmodule entwickelt, die unsere Anwender mit umfassenden Arbeitshilfen unterstützen, um aktuelle und zukünftige Aufgaben leichter zu bewältigen - so auch für die Bau-Lohnbuchhaltung:

- eStatistik.CORE ■ externer Lohn ■ A1-Bescheinigung ■ Digitale Lohnschnittstelle ■ euBP ■ REHADAT
- DEÜV ■ SV, BEA ■ Urlaubsplanung ■ AG Darlehensverwaltung ■ elektronische Meldungen AAG
- EEL Krankenkassenbescheinigung ■ elektronische Beitragsnachweise ■ Personal-Akte ■ Akkordlohn

Bürozeiten: Mo.-Do.: 8³⁰-12³⁰ und 13⁰⁰-16⁰⁰ Uhr · Fr.: 8³⁰-12³⁰ und 13⁰⁰-15⁰⁰ Uhr

Zentrale · Hannover

Wietze-Aue 72 · 30900 Wedemark
Telefon: 05130 6075 - 110
Fax: 05130 6075 - 185
E-Mail: Info@BauSU.de

Büro · Karlsruhe

Bahnhofstraße 66 · 67105 Schifferstadt
Telefon: 05130 6075 - 410
Fax: 05130 6075 - 485
E-Mail: Karlsruhe@BauSU.de

Büro · Dresden

Meißner Straße 183 · 01445 Radebeul
Telefon: 05130 6075 - 710
Fax: 05130 6075 - 785
E-Mail: Dresden@BauSU.de

Büro · München

Hauptstraße 8a · 82008 Unterhaching
Telefon: 05130 6075 - 210
Fax: 05130 6075 - 285
E-Mail: Muenchen@BauSU.de

Büro · Dortmund

An der Weithmarheide 34 · 44536 Lünen
Telefon: 05130 6075 - 510
Fax: 05130 65 - 585
E-Mail: Dortmund@BauSU.de

Büro · Berlin

Calvinstraße 5a · 10557 Berlin
Telefon: 05130 6075 - 810
Fax: 05130 6075 - 885
E-Mail: Berlin@BauSU.de

Büro · Regensburg

Dangelsdorf 13 · 93192 Wald
Telefon: 05130 6075 - 310
Fax: 05130 6075 - 385
E-Mail: Regensburg@BauSU.de

Büro · Hamburg

Ochsenszoller Str. 147 · 22848 Norderstedt
Telefon: 05130 6075 - 610
Fax: 05130 6075 - 685
E-Mail: Hamburg@BauSU.de

Büro · Bamberg

Telefon: 05130 6075 - 910
Fax: 05130 6075 - 985
E-Mail: Bamberg@BauSU.de