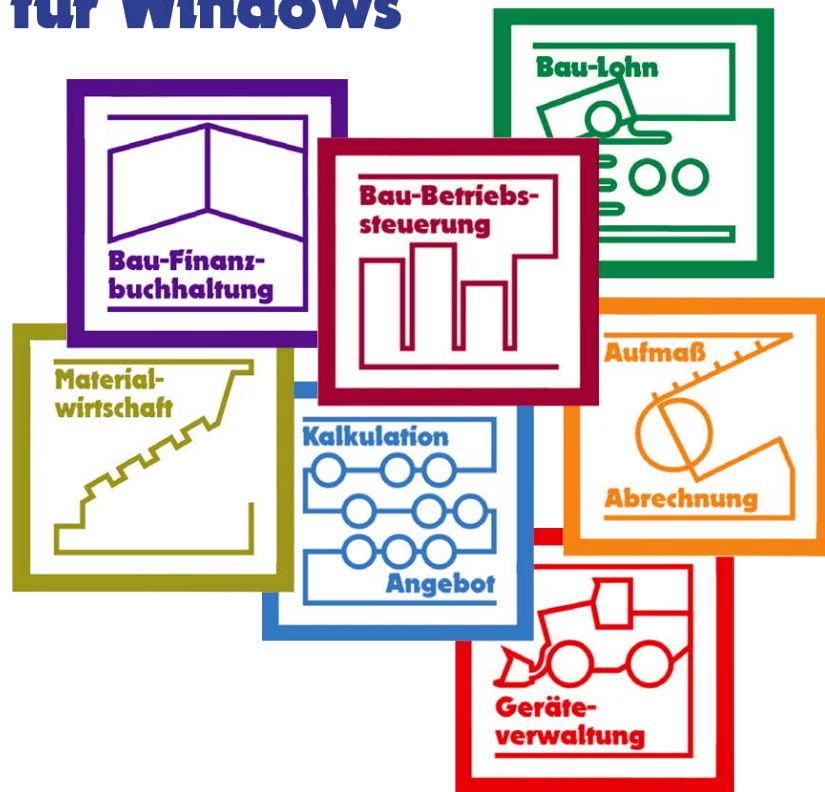


BauSU®

für Windows



Fiktivlohnsatz aktuell halten

Bau-Lohnbuchhaltung

Den Fiktivlohnsatz aktuell halten

Für die Berechnung des Sollentgelts im SKUG-Zeitraum Dezember bis März sind der Fiktivlohnsatz im Mitarbeiterdialog 1124 / Seite 5 und die Arbeitszeiten maßgeblich. Insbesondere der **Fiktivlohnsatz** muss zu Beginn des KUG-Zeitraums – im Bauhauptgewerbe idealerweise unmittelbar nach dem Monatswechsel von November auf Dezember – auf einen aktuellen Stand gebracht werden.

„Inhalte ändern“ ermöglicht die schnelle Anpassung

Mit Hilfe der Funktion **Inhalte ändern**, die Sie im Dialog 1124 finden, wenn noch kein Mitarbeiter aufgerufen wurde, lässt sich der Fiktivlohnsatz für ausgewählte Mitarbeiter anpassen. Die sogenannte **SKUG-Gruppe** sollte ebenfalls auf einen aktuellen Stand gebracht werden. Dabei steht die erste Zahl für die Steuerklasse und die zweite Zahl für Kinder (mit Kinder = 1, ohne Kinder = 2).

So geht's

1. Starten Sie den Dialog 1124.
2. Es öffnet sich der Assistent zur mitarbeiterübergreifenden Datenänderung.
3. Bestätigen Sie die Startseite mit **Weiter**.
4. Wählen Sie die betroffenen Mitarbeiter aus und klicken auf **Weiter**.
5. In der Tabellen-Auswahl wählen Sie den Eintrag **Mitarbeiter** aus, und
6. klicken Sie in der Feld-Auswahl auf den Eintrag **Fiktivlohn-SKUG**.
7. Markieren Sie zusätzlich das Merkmal **SKUG-Schlüsselziffer automatisch setzen** und gehen auf **Weiter**.
8. Wählen Sie eine passende Änderungsart aus
 - a. auf Lohnsatz x oder einen Durchschnittslohnsatz, wenn dieser höher ist.
 - b. auf Lohnsatz x
 - c. auf Lohnsatz x + Lohnsatz y setzen
 - d. auf Lohnsatz x +- einen beliebigen Wert setzen
 - e. auf Tariflohn x setzen

Beispiel

Zahlen Sie den Stundenlohn mit dem **Variablen Lohnsatz 1**, so tragen Sie die 1 in den Lohnsatz ein. Die Änderungsart nimmt dann diesen Lohnsatz zum Ändern und rechnet, sofern bei VWL **Stundenberechnung mit Limit** eingestellt ist, noch 0,13 Euro dazu.

In der Übersicht sehen Sie die zuvor ausgewählten Mitarbeiter und den aktuellen Fiktivlohnsatz. Hier lassen sich einzelne Mitarbeiter auch noch herausnehmen.

Wenn Ihre Einstellungen in Ordnung sind, klicken Sie **einmal** auf die Schaltfläche **Anwenden** und die Werte in der Tabelle ändern sich entsprechend der ausgewählten Änderungsart.

Lohn-Inhalte änder ✕

Mitarbeiter - Fiktivlohn-SKUG

Neuen Wert und Änderungsart festlegen

Auf Lohnsatz oder , wenn höher
 Auf Lohnsatz setzen
 Auf Lohnsatz + Lohnsatz setzen
 Auf Lohnsatz + - Wert setzen
 Auf Tariflohn setzen

F6 jetzt ändern
Anwenden

Ändern	Pers.-Nr.	Name/Vorname	Fiktivlohn-SKUG
<input checked="" type="checkbox"/>	102	Krebs, Dieter	16,80
<input checked="" type="checkbox"/>	104	Hund, Hans	15,20
<input checked="" type="checkbox"/>	105	Schaf, Henriette	14,55
<input checked="" type="checkbox"/>	132	Blau, Siegesmund	18,50
<input checked="" type="checkbox"/>	137	Demmer, Rudolph	19,13
<input checked="" type="checkbox"/>	201	Biber, Berta	19,50
<input checked="" type="checkbox"/>	400	Steinbock, Alberta	18,15
<input checked="" type="checkbox"/>	107B	Pferd, Helga	17,20
<input checked="" type="checkbox"/>	1300	Geier, Walli	17,50
<input checked="" type="checkbox"/>	1301	Rabe, Rita	16,50
<input checked="" type="checkbox"/>	3000	Monkey, Ralph	20,00

11/11

Alle wählen
 Alle abwählen
 Wahl umkehren

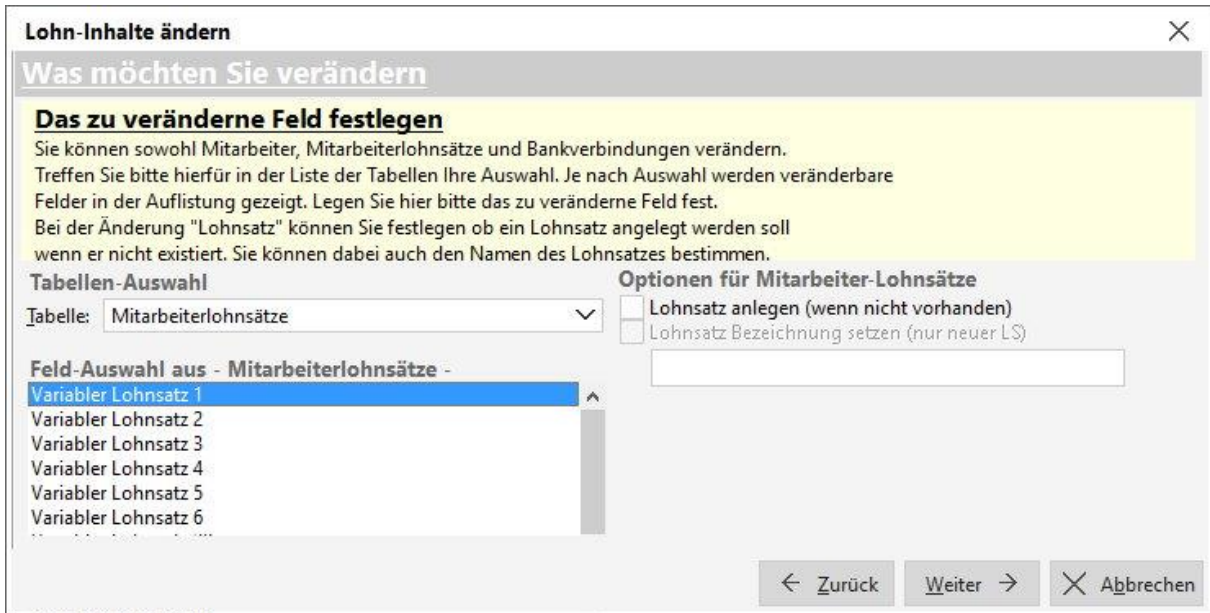
Über die Schaltfläche **Weiter** werden Ihnen die Änderungen des Fiktivlohns SKUG im Protokoll angezeigt (Druck empfohlen).

Wenn alle Änderungen wie gewünscht sind, gehen Sie nur noch auf **Ausführen** und die neuen Werte sind gespeichert. Einer erfolgreichen SKUG-Abrechnung steht nun nichts im Wege.

Tariflohnerhöhungen

Für eine Tariflohnerhöhung können Sie die Inhalte ändern auch nutzen.

Beim Anpassen der Stundenlohnsätze wählen Sie in der Tabellen-Auswahl dieses Mal die **Mitarbeiterstundenlöhne** und dann den betroffenen Lohnsatz aus. Die prozentuale Erhöhung ist dann die erste Wahl.



Lohn-Inhalte ändern [X]

Was möchten Sie verändern

Das zu verändernde Feld festlegen
 Sie können sowohl Mitarbeiter, Mitarbeiterlohnsätze und Bankverbindungen verändern.
 Treffen Sie bitte hierfür in der Liste der Tabellen Ihre Auswahl. Je nach Auswahl werden veränderbare Felder in der Auflistung gezeigt. Legen Sie hier bitte das zu verändernde Feld fest.
 Bei der Änderung "Lohnsatz" können Sie festlegen ob ein Lohnsatz angelegt werden soll wenn er nicht existiert. Sie können dabei auch den Namen des Lohnsatzes bestimmen.

Tabellen-Auswahl
 Tabelle: [v]

Feld-Auswahl aus - Mitarbeiterlohnsätze -
 Variabler Lohnsatz 1
 Variabler Lohnsatz 2
 Variabler Lohnsatz 3
 Variabler Lohnsatz 4
 Variabler Lohnsatz 5
 Variabler Lohnsatz 6

Optionen für Mitarbeiter-Lohnsätze
 Lohnsatz anlegen (wenn nicht vorhanden)
 Lohnsatz Bezeichnung setzen (nur neuer LS)

[< Zurück] [Weiter >] [X Abbrechen]



Lohn-Inhalte ändern [X]

Mitarbeiterlohnsätze - Betrag

Neuen Wert und Änderungsart festlegen

um Wert [K] erhöhen/verringern

um Prozent [K] erhöhen/verringern

auf Wert [K] setzen

auf Durchschnittslohn lt. Zeitkonto setzen

[▶ F6 jetzt ändern Anwenden]

Unsere Mitarbeiter im kaufmännischen Support sind Ihnen gern behilflich.

FAQ

Ist das Anpassen der Fiktivlohnsätze regelmäßig erforderlich?

Nach unseren Informationen ja, sobald sich die Basis dafür geändert hat, z. B. Stundenlohnerhöhung, Tariflohnerhöhung, Änderung VWL und andere Gründe.

Können die Fiktivlohnsätze auch pro Mitarbeiter einzeln eingetragen werden?

Natürlich, das geht auch.

Was passiert, wenn ich mit einem zu geringen Fiktivlohnsatz SKUG abrechne?

Das Istentgelt wird entsprechend dem Lohnsatz in korrekter Höhe ermittelt, das Sollentgelt ist aufgrund des nicht aktuellen Fiktivlohnsatzes zu gering. Das lässt sich per Rückrechnung korrigieren.

Hinweis

Achten Sie bitte immer auf aktuelle Publikationen, z. B. durch den Baugewerbeverband oder die Agentur für Arbeit, die zum Thema Saison-KUG aktuelles Informationsmaterial zur Verfügung stellen.