



Lohn- u. Finanzbuchhaltung / Steuerfachgehilfe/in / Bürofachkraft als Supportmitarbeiter (m/w/d) für Bau-Software

Wir sind eines der führenden Softwarehäuser für das Baugewerbe mit Hauptsitz in der Region Hannover und sieben Niederlassungen in Deutschland sowie einer in Österreich.

Zu den wesentlichen Nutzern unserer umfangreichen Software gehören Unternehmen des Bau-Haupt- und Bau-Nebengewerbes.

Für unser **Büro Dresden** (in Radebeul) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen neuen Mitarbeiter (m/w/d) zur Unterstützung unserer Kunden bei der Arbeit mit unserer Software BauSU® für Windows im Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für alle Fragen unserer Kunden im Umgang mit unserem Bau-Software-Programm im Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Kundenbetreuung
- Schnittstelle zwischen Anwender und Softwareentwickler
- Schulung unserer Kunden im Haus / vor Ort / Online

Das sollten Sie mitbringen:

- Kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Lohn- u. Finanzbuchhaltung, Steuerfachgehilfe/in, Büromanagement)
- Freude an persönlichem Kunden-Kontakt
- IT-Affinität und Erfahrung im Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel etc.)
- Lösungsorientiertes Arbeiten – selbständig/im Team
- Idealerweise Kenntnisse im Baugewerbe
- Führerschein und PKW
- Gute Deutschkenntnisse

Das bieten Wir:

- Ein Softwarehaus, das seit über 40 Jahren Entwickler und Komplettanbieter der eigenen Software für das Bau-Haupt- und Bau-Nebengewerbe ist
- Nette Kollegen, flache Hierarchien und ein angenehmes Arbeitsumfeld mit persönlichem Freiraum
- Eine gründliche Schulung und Vorbereitung auf Ihre Tätigkeit
- Stetige Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten ohne Wochenendarbeit
- Attraktive Vergütung, Dienstrad möglich. Kostenlose Getränke.
- Finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag im inhabergeführten Unternehmen

Wenn Sie Interesse an einem vielseitigen Aufgabenbereich haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und gerne mit Bild.

Bau-Software Unternehmen GmbH • Zentrale Hannover • Wietze-Aue 72 • 30900 Wedemark

E-Mail: Bewerbung@Bausu.de • www.BauSU.de