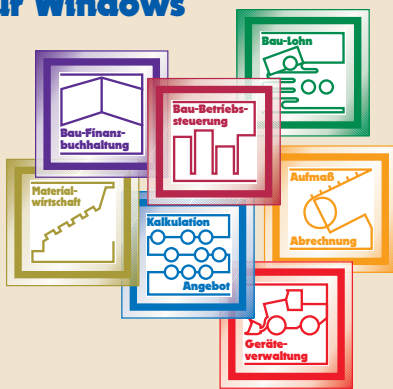


# SONDERAKTION

- vom 1. bis 31. Oktober 2009 -

**BauSU®**  
für Windows



**Programm-Modul  
zur Bau-Finanzbuchhaltung  
Eingangsrechnungskontrolle**

**455,-EUR** (netto)

statt 650,- EUR netto



**... jetzt 30% sparen!**

**Bestellung per Fax: 051 30-60 75 85**

**Ja**, wir bestellen das BauSU für Windows Programm-Modul "Eingangsrechnungskontrolle" zum Aktionspreis von nur 455,- EUR statt 650,- EUR zzgl. Porto, Verpackung und gesetzl. MwSt.

Kunden-Nr: .....

Datum: .....

.....  
Stempel/Unterschrift

Ihre Bestellung per Post richten Sie bitte an:

**BauSU Hannover Zentrale  
Wietze Aue 72  
30900 Bissendorf/Hannover**

# KURZ-INFO

## Zusatzmodul Eingangskontrollrechnung

### Interne Rechnungskontrolle

Innerhalb des Zusatzmoduls Eingangskontrollrechnung können Sie Rechnungen erfassen und nach einer firmeninternen Kontrolle dem Hauptmodul Finanzbuchhaltung übergeben.

Die Eingangskontrollrechnung dient dem sofortigen Erfassen von Eingangskontrollrechnungen - vor Prüfung der Rechnung. Dabei können Sie alle Angaben zur FiBu und zur BBS dieser Eingangskontrollrechnung in der Erfassungsmaske eintragen, Splitbuchungen sind dabei möglich. Beim Sichern des Dialoges wird, falls erwünscht, gleich der Offene Posten mit Zahlstopp angelegt! Es ist ein entscheidender Vorteil, die Liquiditätsplanung trotz ungeprüfter Eingangskontrollrechnungen voll im Griff zu haben.

Abb. 1: Erfassungsmaske Eingangskontrollrechnung

Ihre Rechnung kann nun in Ruhe geprüft werden. Ein versehentliches Abhandenkommen der Rechnung ist nicht schlimm, da alle notwendigen Angaben bereits in der Eingangskontrollrechnung erfasst und gesichert wurden.

### Die Erfassung einer Eingangskontrollrechnung

Klicken Sie auf "Neu anlegen" - **[F7]** für jeden neuen Rechnungseingang! Sie können Ihre Rechnungseingänge verschiedenen selbst definierten Abteilungen zuordnen. Dazu können Sie im Menü Funktionen den Punkt "Abteilungen bearbeiten" auswählen.

Nehmen Sie alle Einträge, die bis jetzt bekannt sind, vor und sichern den Dialog. Bereits jetzt wird ein Offener Posten mit Zahlstopp angelegt (OPO-Anlage ja/nein ist selbst steuerbar)!

Sobald die Rechnung geprüft wurde und somit freigegeben werden kann, rufen Sie erneut die vergebene Nummer auf, ergänzen noch fehlende Einträge und/oder ändern sie.

### Die Freigabe der Eingangskontrollrechnungen für die automatische Stapelerstellung

Im Dialog 2260 "Eingangskontrollrechnung" drücken Sie den Knopf "Freigabe". Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit der Auswahlmöglichkeit aller noch nicht freigegebenen Belege, die zunächst markiert sind. Markieren Sie die Belege, für die Buchungssätze erstellt werden sollen. (s. Abb. 2)

Über die Freigabe wird nun der Stapel für die FiBu erzeugt. Die Zahlstopps der Offenen Posten werden dabei entfernt. Im Dialog 2220 - "Stapel verbuchen" können Sie nun den Stapel aus der Eingangskontrollrechnung bequem buchen lassen.

Abb. 2: Freigabe der Eingangskontrollrechnungen

### Weitere Auswertungen und Funktionen

Sie können sich eine Liste aller Eingangskontrollrechnungen drucken. Dabei stehen Ihnen verschiedene Sortier- und Selektionskriterien zur Verfügung.

**Reorganisieren:** Die Belege aller freigegebenen Eingangskontrollrechnungen werden gelöscht.

**Memofeld:** Pro Eingangskontrollrechnung steht ein Memofeld mit beliebig vielen Zeichen zur freien Verfügung.

**Übersicht der Skontobeträge:** Mit dieser Liste behalten Sie stets den Überblick über ablaufende Skontobeträge.

**Eingabepfung:** Die Prüfung auf vollständige und korrekte Erfassung des Belegs kann frei gewählt werden - entweder beim Sichern oder bei der Freigabe des Belegs.

**Anlage des Offenen Postens:** Der Zeitpunkt für die Anlage des Offenen Postens ist frei wählbar. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: **a)** Bei der Belegerfassung (empfohlen, um eine hochaktuelle Liquiditätsplanung zu haben); **b)** Bei der Freigabe des Belegs oder; **c)** Über den Stapel in der Finanzbuchhaltung.

**Vorzeitige BBS-Belastung:** Auf Wunsch kann die vorzeitige BBS-Belastung eingestellt werden.

**Darstellung:** Im Beleg werden neue bzw. veränderte Angaben fett dargestellt, um die Änderungen schnell zu überblicken.

**Belege drucken:** Die erfassten Daten Ihrer Eingangskontrollrechnung können Sie über den Knopf Belege drucken erzeugen.

Abb. 3: Belegdruck